Buku panduan ini dapat diunduh pada tautan
dokumen.itenas.ac.id

it's good start

PEDOMAN TEKNIS

PENULISAN TUGAS AKHIR MAHASISWA
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

itenas
Institut Teknologi Nasional
www.itenas.ac.id

MENGGALI
POTENSI
MEMBINA
PRESTASI

PEDOMAN TEKNIS

PENULISAN TUGAS AKHIR MAHASISWA
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

MENGGALI
POTENSI
MEMBINA
PRESTASI

itenas
Institut Teknologi Nasional
www.itenas.ac.id

KATA PENGANTAR

Tugas Akhir (TA) atau disebut juga dengan **Skripsi** untuk Program Sarjana dan **Tesis** untuk Program Magister adalah kegiatan penelitian mahasiswa yang bersifat mandiri, bermutu, terukur dan dilaksanakan di bawah pengawasan atau pengarahan dosen pembimbing. Kegiatan penelitian mahasiswa dalam rangka melaksanakan Tugas Akhir/Skripsi dan Tesis harus didokumentasikan dalam bentuk laporan penelitian yang disusun berdasarkan kaidah keilmuan, etika dan bahasa Indonesia yang benar.

Skripsi dan Tesis merupakan salah satu persyaratan wajib yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk menyelesaikan program Sarjana dan Magister dan tertuang dalam kurikulum setiap program studi.

Pedoman penulisan Skripsi dan Tesis ini diterbitkan dengan tujuan memberikan tuntunan kepada penulis Skripsi dan Tesis dan untuk menjaga kualitas laporan Skripsi dan Tesis. Pedoman ini disusun oleh Tim Institut yang terdiri atas Wakil Rektor bidang Akademik dan Kemahasiswaan, Kepala LPPM dan para Dekan. Fakultas dan Program Studi dapat membuat petunjuk tambahan untuk hal-hal yang tidak diatur dalam pedoman ini ataupun yang bersifat kekhasan Program Studi.

Pedoman Penulisan Skripsi dan Tesis disahkan penggunaannya melalui SK Rektor Itenas Nomor: 021/A.37/Rektorat/Itenas/II/2019 tanggal 14 Februari 2019 dan wajib digunakan oleh sivitas akademika Itenas sebagai panduan penulisan Skripsi dan Tesis.

14 Februari 2019,

Wakil Rektor bidang Akademik dan Kemahasiswaan
Prof. Meilinda Nurbanasari, Ir., M.T., Ph.D.

YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

KEPUTUSAN
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL
Nomor: 021/A.27/Rektor/Itenas/I/2019

tentang

PEDOMAN PENULISAN TUGAS AHKIR PADA PROGRAM SARJANA DAN MAGISTER
di Lingkungan Institut Teknologi Nasional

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Menimbang:

1. Bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Standar Hasil Penelitian Nomor Jenis LPPMS_HPE/01 dan meningkatkan kualitas penulisan tugas akhir, sehingga memiliki kemanfaatan yang lebih luas bagi pengembangan ilmu maupun penyelesaian masalah masyarakat, perlu disusun pedoman penulisan tugas akhir;
2. Bahwa berdasarkan pertimbangan pada butir 1 maka perlu ditetapkan Surat Keputusan Rektor Institut Teknologi Nasional tentang Pedoman Penulisan Tugas Akhir pada Program Sarjana dan Magister.

Mengingat:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1952);
4. Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Dayang Sumbi:
   a. Nomor 006/Kpts/YPDS/I/2016 tanggal 20 Januari 2016 tentang Pengangkatan Rektor Institut Teknologi Nasional Periode 2016-2020;
   b. Statuta Institut Teknologi Nasional Nomor 01/Kpts/YPDS/II/2016 Tanggal 15 Februari Tahun 2016.

YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Keputusan Rektor Institut Teknologi Nasional tentang Pedoman Penulisan Tugas Akhir pada Program Sarjana dan Magister di Lingkungan Institut Teknologi Nasional.

Kedua : Dikan dapat menetapkan pedoman tambahan penulisan tugas akhir berkaitan dengan kekhasan di Fakultas atau Program Studi di bawah naungan masing – masing Fakultas dan hal yang belum diatur dalam Keputusan Rektor Institut Teknologi Nasional.

Ketiga : Surat Keputusan Rektor tentang Pedoman Penulisan Tugas Akhir pada Program Sarjana dan Magister di Lingkungan Institut Teknologi Nasional ini mulai berlaku mulai Semester Genap Tahun Ajaran 2018/2019.

Keempat : Bila dipandang perlu, Surat Keputusan Rektor tentang Pedoman Penulisan Tugas Akhir pada Program Sarjana dan Magister di Lingkungan Institut Teknologi Nasional ini dapat diubah atau diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung
Pada tanggal : 14 Februari 2019
Rektor,

itenas

Dr. Imam Aschuri, Ir., M.T.

Tembusan Yth. :
1. Wakil Rektor AKKU/PK
2. Kepala Lembaga LPM/LP2M
3. Dekan FTI/FTSP/FSRD
4. Ketua Jurusan ELMS/TI/TK/IF
5. Ketua Jurusan AR/SI/GD/PWK/TL
6. Ketua Jurusan DI/DP/DKV
7. Ketua Program Studi ELMS/TI/TK/IF/Sis. Informasi
8. Ketua Program Studi AR/SI/GD/PWK/TL
9. Ketua Program Studi DI/DP/DKV
10. Ketua Program Studi Magister MS/TI/SI
11. Kepala Biro Akademik

2

DAFTAR ISI

1 PENDAHULUAN

Tugas akhir merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa pada semua program studi di Institut Teknologi Nasional (Itenas), baik untuk program sarjana (S1), maupun program magister (S2). Tugas Akhir merupakan karya ilmiah hasil penelitian maupun kajian ilmiah yang dilakukan mahasiswa sebagai salah satu persyaratan menyelesaikan studi. Penyusunan tugas akhir dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa di bawah bimbingan dosen pembimbing tugas akhir yang ditetapkan. Agar pelaksanaan tugas akhir dapat berjalan dengan efektif, diperlukan pedoman penyusunan tugas akhir bagi mahasiswa, dosen pembimbing, penguji, program studi, jurusan, fakultas, dan pihak-pihak yang terkait. Pedoman ini disusun untuk memperlancar dan mempermudah mahasiswa dalam menempuh tugas akhir serta pihak-pihak terkait sesuai dengan tugas dan fungsinya masing-masing.

Buku Pedoman Teknis Penulisan tugas akhir Mahasiswa Institut Teknologi Nasional memuat berbagai ketentuan format penulisan yang harus menjadi acuan bagi mahasiswa dalam menyusun skripsi/tesis.

Semoga buku pedoman ini dapat referensi bagi seluruh sivitas akademika yang terlibat dalam penyelenggaraan pendidikan di lingkungan kampus Institut Teknologi Nasional

2 SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI/ TESIS

Pedoman Penulisan Skripsi/Tesis ini dibagi dalam tiga bagian: (a) awal; (b) isi; dan (c) akhir.

2.1. Bagian Awal

Bagian Awal Skripsi/Tesis terdiri atas:

a. Halaman Sampul;
b. Halaman Judul;
c. Halaman Pernyataan Orisinalitas;
d. Halaman Pengesahan;
e. Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih (jika diperlukan);
f. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis;
g. Abstrak (dalam bahasa Indonesia dan Inggris);
h. Daftar Isi;
i. Daftar Tabel (jika diperlukan);
j. Daftar Gambar (jika diperlukan);
k. Daftar Rumus (jika diperlukan);
l. Daftar Notasi (jika diperlukan);
m. Daftar Lain (jika diperlukan);
n. Daftar Lampiran (jika diperlukan);

2.1.1. Halaman Sampul

Sebagai halaman terdepan yang pertama terbaca dari suatu karya ilmiah, Halaman Sampul harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) kepada pembaca tentang karya ilmiah tersebut yang berupa judul, jenis karya ilmiah (skripsi/tesis), identitas penulis, institusi, dan tahun pengesahan. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Sampul dapat dilihat pada butir 3.4 dan format Halaman Sampul dapat dilihat pada butir 4.1.

2.1.2. Halaman Judul

Secara umum informasi yang diberikan pada Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, tetapi pada Halaman Judul, dicantumkan informasi tambahan, yaitu untuk tujuan dan dalam rangka apa karya ilmiah itu dibuat. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Judul dapat dilihat pada butir 3.5 dan format Halaman Judul dapat dilihat pada butir 4.2.

2.1.3. Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman ini berisi pernyataan tertulis dari penulis bahwa skripsi yang disusun adala hasil karyanya sendiri dan ditulis dengan mengikuti kaidah penulisan ilmiah Ketentuan mengenai penulisan Halaman Pernyataan Orisinalitas dapat dilihat pad butir 3.6 dan format Halaman Pernyataan Orisinalitas dapat dilihat pada butir 4.3.

2.1.4. Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah ata pernyataan tentang penerimaannya, khususnya skrispi dan tesis, oleh institu penulis. Halaman ini memuat bukti pengesahan administrative dan akademik ole pembimbing dan Ketua Program studi. Unsur-unsur yang harus ada dalam halam ini ialah judul skripsi, nama penulis, pernyataan pengesahan pembmbing dan Ket Program studi. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Pengesahan dapat dilih pada butir 3.7 dan format Halaman Pengesahan dapat dilihat pada butir 4.4.

2.1.5. Halaman Persembahan/Ucapan Terimakasih

Halaman Persembahan/Ucapan Terima Kasih memuat ucapan terima kasih ata penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan skrip Sebaiknya, ucapan terima kasih atau penghargaan tersebut juga mencantumk bantuan yang mereka berikan, misalnya bantuan dalam memperoleh masukan, da sumber informasi, serta bantuan dalam menyelesaikan skripsi. Halaman ini sifat bukan keharusan, boleh ada boleh tidak. Ketentuan mengenai penulisan K Pengantar/ Ucapan Terima Kasih dapat dilihat pada butir 3.8 dan format Ucap Terima Kasih dapat dilihat pada butir 4.5.

2.1.6. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah unt Kepentingan Akademis

Halaman ini berisi pernyataan dari mahasiswa penyusun skripsi yang memberik kewenangan kepada Institut Teknologi Nasional untuk menyimpan, mengali media/format-kan, merawat, dan memublikasikan skripsinya untuk kepentin akademis. Artinya, Institut Teknologi Nasional berwenang untuk memublikasik suatu skripsi hanya untuk kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan, sedangk hak cipta tetap pada penulis. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Pernyata Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis dapat dilihat pa butir 3.9 dan formatnya dapat dilihat pada butir 4.7.

2.1.7. Abstrak/Abstract

Abstrak disusun dengan menggunakan urutan kata ABSTRAK, abstrak tidak bol lebih dari 250 kata dan di tulis dalam 2 bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bah Inggris, yang merupakan uraian singkat tetapi lengkap tentang tujuan, cara dan h

penelitian. Tujuan penelitian disarikan dari tujuan penelitian, cara disarikan dari halaman metode penelitian, dan hasil penelitian disarikan dari kesimpulan. Penulisan abstrak disertai 3-5 kata kunci (*Key Word*). Ketentuan yang menyangkut penulisan abstrak dapat dilihat pada butir 3.10. dan format Abstrak dapat dilihat pada butir 4.8.

2.1.8. Kata Pengantar

Kata pengantar dimaksudkan untuk menyampaikan informasi secara global mengenai maksud penulisan skripsi, dan ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah berjasa dalam penulisan skripsi. Kata-kata tersebut disusun dalam bentuk essai.

2.1.9. Daftar Isi

Daftar isi memuat secara rinci isi secara keseluruhan skripsi beserta letak nomor halamannya. Unsur skripsi yang dimasukkan ke dalam daftar isi dimulai dari abstrak sampai dengan lampiran. Halaman sampul, halaman judul, halaman pengesahan, dan halaman persembahan tidak perlu dimasukkan kedalam daftar isi. Meskipun demikian halaman-halaman tersebut tetap diperhitungkan untuk pemberian nomor halaman. Biasanya, agar daftar isi ringkas dan jelas, subbab derajat ke dua dan ke tiga boleh tidak ditulis. Ketentuan yang menyangkut penulisan Daftar Isi dapat dilihat pada butir 3.11 dan format Daftar Isi dapat dilihat pada butir 4.9.

2.1.10. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain

Daftar tabel, gambar, dan daftar lain digunakan untuk memuat nama tabel, gambar, dan sebagainya yang ada dalam skripsi. Penulisan nama tabel, gambar, dan sebagainya menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*). Ketentuan yang menyangkut penulisan dapat dilihat pada butir 3.12 dan formatnya dapat dilihat pada butir 4.10.

2.2 Bagian Isi

Isi skripsi/tesis disajikan dalam bentuk Bab-bab, Subbab, dan atau tingkat hirarki judul yang lebih rinci lagi dengan menganut sistematika tertentu. Karena adanya berbagai pendekatan penelitian yang mungkin digunakan dalam penyusunan skripsi, mahasiswa diharapkan membaca buku-buku panduan atau berkonsultasi dengan pakar yang ahli dalam bidang metodologi penelitian. Pembagian bab dari pendahuluan sampai kesimpulan sesuai kebutuhan, atau dengan ketentuan yang terdapat pada butir 3.13.

2.3 Bagian Akhir

Bagian ini terdiri dari:

a. Daftar Referensi

Daftar pustaka memuat semua buku, jurnal, laporan penelitian, dan sumber-sumber rujukan lain yang digunakan dalam penulisan skripsi. Daftar pustaka disusun menurut format khusus yang cara penulisannya diuraikan tersendiri pada halaman daftar pustaka.

b. Lampiran

Lampiran memuat semua dokumen atau bahan penunjang yang dilaksanakan dalam penulisan skripsi, tetapi dianggap terlalu mengganggu jika dimasukkan dalam teks isi skripsi. Lampiran dapat berupa listing program, gambar rangkaian, data sheet, surat survey, instrument, rumus-rumus dam perhitungan statistik yang dipakai, prosedur perhitungan, dan hasil uji coba.

c. Tinjauan umum perusahaan

d. Pemisah

Setiap bab di beri lembar pemisah yang terbuat dari kertas tipis berwarna biru muda dengan logo Itenas.

2.3.1 Daftar Referensi

Daftar Referensi merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber, atau referensi atau acuan dan dasar penulisan skripsi. Daftar referensi ini dapat berisi buku, artikel jurnal, majalah, atau surat kabar, wawancara, dan sebagainya. Dianjurkan agar 70% daftar referensi yang digunakan merupakan terbitan terbaru (minimal terbitan 5 tahun terakhir) dari jurnal ilmiah internasional. Ketentuan penulisan Daftar Referensi dapat dilihat pada butir 3.17 dan format Daftar Referensi dapat dilihat pada butir 4.12.

2.3.2 Lampiran

Lampiran merupakan data atau pelengkap atau hasil olahan yang menunjang penulisan skripsi, tetapi tidak dicantumkan di dalam isi skripsi, karena akan mengganggu kesinambungan pembacaan. Lampiran yang perlu disertakan dikelompokkan menurut jenisnya, antara lain jadwal, tabel, daftar pertanyaan, gambar, grafik, desain. Pengelompokan lampiran disesuaikan dengan kebijakan fakultas. Ketentuan yang menyangkut penulisan Lampiran dapat dilihat pada butir 3.18.

3 KETENTUAN PENULISAN SKRIPSI/ TESIS

Penampilan merupakan faktor penting untuk mewujudkan skripsi yang rapi dan seragam.

3.1 Kertas (untuk bagian isi da akhir)

Spesifikasi kertas yang digunakan:

- Jenis : HVS
- Warna : Putih polos
- Berat : 80 gram
- Ukuran : A4 (21,5 cm x 29,7 cm)
- Kertas pemisah : warna biru logo Itenas 70 gram

3.2 Pengetikan

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

a) Posisi penempatan teks pada tepi kertas:
   - Batas atas : 4 cm dari tepi kertas
   - Batas kiri : 4 cm dari tepi kertas
   - Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas
   - Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas

b) Setiap halaman pada naskah Skripsi, mulai Abstrak sampai Daftar Referensi harus diberi *"auto text"* pada *footer* dengan tulisan **Institut Teknologi Nasional** (*Arial* 10 poin cetak tebal), ditulis pada posisi rata kanan (*align right*).

.....
.....
.....
.....

Institut Teknologi Nasional

Gambar: Posisi Penempatan Teks pada Tepi Kertas

c) Huruf menggunakan jenis huruf *Times New Roman 12 poin* (ukuran sebenarnya) dan diketik rapi (rata kiri kanan – *justify*).

d) Pengetikan dilakukan dengan spasi 1,5 (*Line spacing = 1,5 lines*).
e) Huruf yang tercetak dari *printer* harus berwarna hitam pekat dan seragam.

3.3. Penomoran Halaman

Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apa pun. Jenis nomor halaman ada du macam, yaitu angka romawi kecil dan angka latin.

3.3.1 Angka Romawi Kecil

a. Digunakan untuk bagian awal Skripsi/Tesis (lihat butir 2.1), kecuali Halama Sampul
b. Letak: tengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas.
c. Khusus untuk Halaman Judul, penomorannya tidak ditulis tetapi tet diperhitungkan.

3.3.2 Angka Latin

a. Digunakan untuk bagian isi Skripsi/Tesis dan bagian akhir Skripsi/Tesis.
b. Letak: sudut kanan atas; 1,5 cm dari tepi atas kertas dan 3 cm dari tepi kan kertas untuk halaman sebelah kanan
c. Letak: sudut kiri atas; 1,5 cm dari tepi atas kertas dan 3 cm dari tepi kiri kert untuk halaman sebelah kiri
d. Khusus untuk halaman pertama setiap bab, penomorannya diletakkan tengah, 2,5 cm dari tepi bawah kertas dan ditempatkan pada halaman sebel kanan

3.4. Halaman Sampul

Halaman Sampul Skripsi, secara umum, mempunyai karakteristik sebagai beriku

a. Halaman Sampul Skripsi (skripsi, tesis, disertasi, dan lain-lain) terbuat d karton tebal dilapisi kertas linen biru.
b. Semua huruf dicetak dengan tinta kuning emas dengan spasi tunggal (*spacing = single*) dan ukuran sesuai dengan contoh di Lampiran 1.

3.4.1. Ketentuan Halaman Sampul

a. Diketik simetris di tengah (*center*). Judul tidak diperkenankan menggunak singkatan, kecuali nama atau istilah (contoh: PT, UD, CV) dan tidak disus dalam kalimat tanya serta tidak perlu ditutup dengan tanda baca apa pun.
b. Logo Itenas: Logo Institut Teknologi Nasional dengan diameter 4,5 cm dicetak dengan warna emas
c. Bulan & Tahun disahkannya Skripsi dan dituliskan dalam angka dengan form

4 digit (contoh: 2017)

d. Informasi yang dicantumkan pada punggung halaman sampul adalah: Nama dan NIM, Judul, Logo Itenas dan Tahun. Informasi yang dicantumkan seluruhnya menggunakan huruf besar, dengan jenis huruf *Times New Roman* 12 poin, dan ditulis di tengah punggung halaman sampul (*center alignment*).
e. Halaman sampul muka tidak boleh diberi siku besi pada ujung-ujungnya.

3.5. Halaman Judul

Halaman Judul Skripsi, secara umum, adalah sebagai berikut:

a. Secara umum informasi yang diberikan pada Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, tetapi pada Halaman Judul, dicantumkan informasi tambahan, yaitu untuk tujuan dan dalam rangka apa karya ilmiah itu dibuat.
b. Semua huruf ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = single*) dan ukuran sesuai dengan format pada butir 4.2.

3.6. Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman Pernyataan Orisinalitas ditulis dengan spasi ganda (*line spacing = double*), tipe *Times New Roman* 12 poin dengan posisi di tengah-tengah halaman *(center alignment)* sesuai dengan format pada butir 4.3.

3.7. Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan Skripsi ditulis dengan dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), tipe *Times New Roman* 12 poin sesuai dengan format pada butir 4.4.

3.8. Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih

Halaman Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih Skripsi, secara umum, adalah sebagai berikut:

a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*) dan ukuran sesuai dengan format pada butir 4.5.
b. Judul Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar.
c. Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari pihak luar, lalu keluarga atau teman.
d. Jarak antara judul dan isi Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih adalah 2 x 2 spasi.

3.9. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah un Kepentingan Akademis

Halaman Pernyataan, secara umum, adalah sebagai berikut:

a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi (*line spacing = 1.5 lines*) dan ukuran sesuai dengan format pada 4.6.
b. Khusus untuk judul Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilm untuk Kepentingan Akademis ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 p dicetak tebal dan huruf besar (kapital) dengan spasi tunggal (*line spacing single*)

3.10 Abstrak/*Abstract*

Ketentuan penulisan Abstrak adalah sebagai berikut:

a. Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar dari Skripsi.
b. Maksimum 200 kata dalam satu paragraf, diketik dengan tipe *Times Roman* 12 poin, spasi tunggal (*line spacing = single*).
c. Abstrak disusun dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Ingg Setiap versi bahasa mengikuti ketentuan butir b.
d. Jika memungkinkan, pengetikan untuk abstrak bahasa Indonesia dan Ing diletakkan dalam satu halaman.
e. Nama Mahasiswa (tanpa NIM) dan Program Studi ditulis di atas abstrak den tambahan informasi berupa Judul Skripsi
f. Di bagian bawah Abstrak dituliskan Kata Kunci. Untuk Abstrak da Bahasa Indonesia, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Indonesia. Un Abstrak dalam Bahasa Inggris, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Ing (dicari padanan katanya).
g. Semua istilah asing, kecuali nama, dicetak miring (*italic*).

Contoh Abstrak dapat dilihat pada butir 4.7.

3.11. Daftar Isi

Halaman Daftar Isi Skripsi secara umum adalah sebagai berikut:

a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi tun (*line spacing = single*).
b. Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan *Times New Roman* 12 poin, dic tebal dan huruf besar (kapital). Format Daftar Isi dapat dilihat pada butir 4.
c. Jarak antara judul dengan isi Daftar Isi adalah 3 spasi.

3.12. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain

Ketentuan penulisan Daftar Gambar Skripsi secara umum adalah sebagai berikut:

a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dalam spasi tunggal (*line spacing = single*) sesuai dengan format pada butir 4.9.

b. Khusus untuk judul Daftar Gambar ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital).

3.13. Isi Skripsi/Tesis

Pada dasarnya bab-bab dalam penyusunan skripsi kurang lebih sama, paling sedikit meliputi bab bab berikut (tiap prodi bisa mengembangkan bab-bab tersendiri tergantung kebutuhan). Demikian juga dengan Sistematika yang umumnya dipakai dalam penulisanSkripsi adalah sebagai berikut:

1. **Pendahuluan**

   Bab pendahuluan berisi hal-hal sebagai berikut:

   a. **Latar belakang**, menjelaskan rasional atau justifikasi penelitian dilihat dari latar belakang pemilihan permasalahan yang diteliti.

   b. **Rumusan Masalah,** dirumuskan secara lugas dan jelas. Perumusan masalah dapat dilakukan dengan menggunakan kalimat pertanyaan atau kalimat bentuk narasi. Rumusan masalah dapat dibagi dalam sub-sub permasalahan.

   c. **Ruang Lingkup Kegiatan,** dibuat sesuai dengan ruang lingkup penelitian yang akan dilakukan dengan mempertimbangkan aspek-aspek metodologis, kelayakan dilapangan (dalam perancangan dan pembuatan program), dan keterbatasan yang ada pada penulis tanpa mengorbankan kebermaknaan, konsep, atau judul yang diteliti.

   d. **Tujuan**, menyatakan target penelitian yang akan dicapai. Banyaknya tujuan penelitian tidak harus sama dengan banyaknya rumusan masalah penelitian.

   e. **Sistematika Penulisan,** berisi tentang sistematika penulisan laporan skripsi

2. **Landasan Teori atau Kajian Teori atau Kajian Pustaka**

   Bagian ini berisi analisis berbagai teori dan hasil penelitian yang relevan dengan masalah yang akan diteliti. Dalam bagian ini peneliti melakukan sintesis terhadap teori yang relevan agar diperoleh legitimasi konseptual terhadap variabel yang akan diteliti. Unsur-unsur suatu teori hendaknya nampak secara jelas, seperti defenisi, asumsi, hubungan antar variabel, dan daya penjelasannya terhadap masalah yang diteliti.

3. **Metodologi/Perancangan**

   Bab ini berisi tentang metodologi/ perancangan penelitian.

4. **Analisa/Implementasi**
   Bab ini berisi tentang analisa atau hasil perancangan dari sistem.

5. **Penutup**
   Berisi **Kesimpulan dan Saran.** Dalam bagian ini peneliti menyimpulka peneliti secara tegas dan lugas, sesuai dengan permasalahan penelitian. S hasil penelitian disimpulkan, peneliti juga harus mampu memberikan sara operasional berdasarkan temuan penelitian. Saran tersebut merupakan lanjut sumbangan penelitian bagi perkembangan teori maupun praktek yang diteliti.

Ketentuan penulisan untuk setiap bab

1. Setiap bab dimulai pada halaman baru.
2. Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital, simetris di tengah cetak tebal (*bold*), tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, dan sa simetris tengah (*center*), jika lebih dari satu baris.
3. Judul bab selalu diawali penulisan kata 'BAB' lalu langka Ara menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan dan ditulis dengan kapital, tipe *Times New Roman*, 12 poin,
   Contoh penulisan bab:

BAB 2
TEORI PENUNJANG

4. Perpindahan antar bab tidak perlu diberi sisipan halaman khusus.

Suatu yang bukan merupakan subordinat dari judul tulisan harus ditulis de sandi berikut.

- *Bullet* atau huruf: jika tidak akan dirujukdi bagian lain dari skripsi, be bebas, asalkan berupa bentuk dasar (bulat, kotak, tanda minus), dan ko dalam keseluruhan skripsi.
- Huruf: jika akan dirujukdi bagian lain dari skripsi, harus digunakan huru menghindari kerancuan dengan penggunaan angka untuk bab dan s Bentuknya bebas, asalkan konsisten dalam keseluruhan skripsi.
  Contoh: **a.** atau **a)** atau **(a).** Ini merupakan derajat terakhir, dalam a boleh memiliki subperincian di dalamnya. Contoh penggunaan subpe yang dilarang, sebagai berikut.
  Jenis sistem operasi komputer antara lain:
  - DOS
  - Windows
  - Windows 3.xx
  - Windows 95/98

- Windows NT
- UNIX
- Linux

3.14. Tabel dan Gambar

Yang tergolong gambar adalah gambar, grafik, dan diagram. Ketentuan pembuatan tabel dan gambar adalah sebagai berikut.

3.14.1. Tabel

1. Nomor tabel di letakkan di tengah antara margin kiri dan kanan, kemudian diikuti nama table di tulis dibawahnya dengan jarak satu spasi.
2. Nomor tabel menggunakan angka Arab, ditulis secara urut, dengan memandang dalam bab mana tabel disajikan. Contoh: Tabel 1 di bab 2 di tulis: Tabel 2.1
3. Tabel dibedakan menjadi dua macam, yaitu tabel dalam teks dan tabel dalam lampiran. Tabel dalam lampiran menggunakan urutan penomoran tersendiri, tidak menyambung nomor tabel dalam teks.
4. Penyajian tabel sedapat mungkin dalam satu halaman.
5. Tulisan Tabel, nomor tabel, dan nama tabel diletakkan diatas tabel.
6. Sumber tabel (jika bukan olahan sendiri) ditulis di bagian bawah tabel berjarak 1,5 spasi dari tabel, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan "telah diolah kembali"

3.14.2. Gambar

Pengertian gambar disini meliputi foto, grafik, diagram (flowchart, DFD, Level Konlex dll), peta, bagan, skema, dan yang sejenis. Penyajian gambar mengikuti ketentuan sebagai berikut:

a. Tulisan gambar, nomor gambar, dan nama gambar diletakkan dibawah gambar, ditengah antara margin kiri dan kanan.
b. Nomor gambar ditulis dengan angka Arab, ditulis secara berurutan dengan memandang dalam bab mana gambar disajikan.
c. Sumber gambar (jika bukan olahan sendiri) harus ditulis di bagian bawah judul gambar berjarak 1,5 spasi dari judul gambar, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan "telah diolah kembali"

3.15. Persamaan Matematika

Persamaan matematika lebih baik ditulis dalam bentuk yang lazim di matematika walaupun dalam satu baris. Semua persamaan matematika di dengan tabulasi 1,5 cm dari kiri dan harus mempunyai nomor yang diletakk sebelahnya dan rata kanan terhadap batas kanan pengetikan.

$$I\rho = \frac{\pi \cdot d^4}{32} \qquad (5.1)$$

Keterangan: 5 artinya persamaan itu ditulis pada bab 5, sedangkan 1 ar persamaan itu adalah persamaan matematika pertama yang ditulis pada tersebut.

3.16. Angka

Penulisan angka mengikuti peraturan yang berlaku pada Pedoman Ejaan Disempurnakan edisi terbaru.

3.17. Daftar Referensi

Jenis media yang makin berkembang memungkinkan penulis untuk mencari s informasi dari berbagai jenis media. Perkembangan itu diikuti oleh perkemb berbagai format penulisan kutipan dan daftar referensi. Setiap fakultas/program berhak menentukan sendiri format penulisan kutipan yang akan digunakan. F APA atau MLA

Contoh penulisan kutipan berdasarkan format APA dan MLA dapat dilih butir 4.12 Penulisan Daftar Referensi. Format lain penulisan daftar re diserahkan kepada fakultas.

3.18. Lampiran

Ketentuan pembuatan lampiran adalah sebagai berikut.

a. Nomor dan judul lampiran ditulis di sudut kanan atas halaman (*right-al* dengan huruf tegak tipe *Times New Roman* 12 poin.
b. Judul lampiran ditik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awa (*title case*).
c. Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya keterangan "lanjutan" dalam tanda kurung pada sudut kanan atas h (*right-aligned*).

4 FORMAT PENULISAN SKRIPSI/TESIS

Bagian ini menampilkan format penulisan skripsi yang pembahasan telah disampaikan pada Bagian 2. tentang Ketentuan Penulisan Skripsi. Format penulisan yang ditampilkan pada bagian ini, meliputi:

a. Halaman Sampul
b. Halaman Judul
c. Halaman Pernyataan Orisinalitas
d. Halaman Pengesahan
e. Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih
f. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis
g. Abstrak
h. Daftar Isi
i. Daftar Gambar
j. Penulisan Kutipan
k. Penulisan Daftar Referensi

4.1. Halaman Sampul

1 spasi (single)

PERANCANGAN DAN PEMBUATAN LEMARI ES DENGAN SISTEM TENAGA SURYA DI BANDUNG

2 spasi (double)

SKRIPSI → Ukuran font : 18

Ukuran simbol ITENAS 4 x 4 cm (lebar 4 cm x tinggi 4 cm)

Oleh :

JOKO SETIONO
122005144

Ukuran font : 12

1 spasi (single)

PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL
BANDUNG
2017

Ukuran fo

Contoh Format sisi samping (sisi tebal) cover

Joko Setiono
122005144

PERANCANGAN DAN PEMBUATAN LEMARI ES
DENGAN SISTEM TENAGA SURYA DI BANDUNG

Mei
2017

4.2 Halaman Judul

1 spasi (single)

PERANCANGAN DAN PEMBUATAN LEMARI ES DENGAN SISTEM TENAGA SURYA DI BANDUNG

2 spasi (double)

SKRIPSI

Ukuran font: 18

Ukuran simbol ITENAS 4 x 4 cm (lebar 4 cm x tinggi 4 cm)

Oleh:

<u>JOKO SETIONO</u>
122005144

Ukuran font : 1

1 spasi (single)

PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL
BANDUNG
2017

Ukuran fo

4.3 Halaman Pernyataan Orisinalitas

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : .....
NIM : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa

Judul Skripsi/Tesis :
.....
.....
.....

sepenuhnya adalah merupakan karya sendiri, tidak ada bagian di dalamnya yang merupakan plagiat dari karya orang lain dan saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku dalam masyarakat keilmuan.
Apabila dikemudian hari ditemukan adanya pelanggaran terhadap etika keilmuan dalam karya saya ini, atau klaim dari pihak lain terhadap keaslian karya ini, saya siap menerima sanksi sesuai dengan hukum yang berlaku.

Bandung, ...
Yang membuat pernyataan

4.4 Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1 spasi (single)

PERANCANGAN DAN PEMBUATAN LEMARI ES DENGAN SISTEM TENAGA SURYA DI BANDUNG

2 spasi (double)

SKRIPSI/TESIS → Ukuran font : 18

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan
Memperoleh Gelar Sarjana/Magister Teknik
Pada
Program Studi Teknik Mesin
Fakultas Teknologi Industri
Institut Teknologi Nasional Bandung

Bandung, Mei 2017

Mengetahui / Menyetujui,

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing I

Dr.Ir. Bandung Bondowoso.
NIP : 961011

Roro Jonggrang, MT
NIP : 001118

Program Studi Teknik Mesin
Ketua,

Ir. Yusril Irwan MT.
NIP : 971012

4.5 Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih

KATA PENGANTAR/UCAPAN TERIMA KASIH

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat- Nya, saya dapat menyelesaikan skripsi ini. Penulisan skripsi ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen pada Fakultas Ekonomi Institut Teknologi Nasional. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan skripsi ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

(1) Drs. A, selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan skripsi ini;
(2) pihak X Company yang telah banyak membantu dalam usaha memperoleh data yang saya perlukan;
(3) orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral; dan
(4) sahabat yang telah banyak membantu saya dalam menyelesaikan skripsi ini.

Akhir kata, saya berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga skripsi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Bandung, 20 Juni 2017

Penulis

4.6 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah u Kepentingan Akademis

HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI SKRIPSI UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Institut Teknologi Nasional, saya yang bertanda tangan di bw ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :
Jenis karya : Skripsi/Tesis/ Karya Ilmiah Lainnya*: .....

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada I Teknologi Nasional **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty- Free* atas karya ilmiah saya yang berjudul:

.....
.....
.....

beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksk Institut Teknologi Nasional berhak menyimpan, mengalihmedia/format-kan, me dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan skripsi saya tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipt

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di: ..... Pada tanggal: .....
Yang menyatakan

(.....)

*Karya Ilmiah: karya akhir, makalah non seminar, laporan kerja praktek, laporan magang, karya profesi d spesialis

4.7 Abstrak

ABSTRAK

Nama :
Program Studi :
Judul :
Pembimbing :

Isi abstract

Kata kunci:

ABSTRACT

Name :
Study Program :
Title :
Counsellor :

Isi abstract

Key words:

4.8 Daftar Isi

DAFTAR ISI → Ukuran font : 14

2 spasi (1.5) , 2x enter

Catatan: ***Jarak antar baris adalah 1.5***

4.9 Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR → Ukuran font : 14

↕ 2 spasi (1.5) , 2x enter

Catatan: ***Jarak antar baris adalah 1.5***

4.10 Penulisan Kutipan

Salah satu bagian penting dalam sebuah proses penelitian adalah studi (membaca dari berbagai sumber) sesuai dengan topik yang dite menghasilkan ide/analisis baru yang dipresentasikan dalam sebuah hasil p Ide atau hasil penelitian orang lain itu harus dituliskan sebagai kutipan. lengkap tentang sumber kutipan dituliskan dalam sebuah daftar yang disc Referensi atau Daftar Pustaka. Format penulisan kutipan harus sama deng yang dipakai pada penulisan daftar referensi. Sebagai contoh, jika penulis menggunakan format American Psychological Association (APA), penul referensi juga harus menggunakan format APA.

Jenis Kutipan

1. Kutipan tidak langsung
   Kutipan tidak langsung adalah ide/konsep orang lain yang diku menggunakan kata-kata penulis/peneliti sendiri.

2. Kutipan langsung
   Kutipan langsung adalah ide/konsep orang lain yang disalin sesuai deng

I. Penulisan Kutipan dengan Format American Psychological Association (APA)

1. Penulisan Kutipan Tidak Langsung

   Pada format APA, kutipan tidak langsung dituliskan dalam kalimat/teks dengan mencantumkan nama pengarang dan tahun penerbitan, tanpa menuliskan halaman karya yang dikutip.

   Nama penulis disebutkan dalam kalimat

   Jones (1998) compared student performance ...
   In 1998, Jones compared student performance ...

   Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

   In a recent study of student performance (Jones, 1998), ...

2. Penulisan Kutipan Langsung

   Kutipan langsung pada format APA ditulis dengan menyebutkan nama pengarang, tahun terbit, dan halaman kalimat/teks yang dikutip. Kutipan langsung dibedakan atas dua jenis, yaitu kutipan langsung pendek dan kutipan langsung panjang.

   Kutipan langsung pendek

   Kutipan langsung pendek adalah kalimat yang dikutip kurang atau sama dengan 40 kata. Kutipan langsung pendek dituliskan dalam teks dengan memberi tanda petik di awal dan di akhir kutipan.

   Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

   She stated, "Students often had difficulty using APA style," (Jones, 1998, p. 199), but she did not offer an explanation as to why.

   Nama penulis disebutkan dalam kalimat

   According to Jones (1998), "Students often had dificulty using APA style, especially when it was their first time" (p. 199).
   Jones (1998) found "students often had difficulty using APA style" (p. 199); what implications does this have for teachers?

   Kutipan langsung panjang

   Kutipan langsung panjang adalah kalimat yang dikutip lebih dari 40 kata. Kutipan langsung panjang ditulis dalam paragraf tersendiri, dengan jarak 5 ketuk/spasi dari *margin* kiri, dan tetap dalam jarak 1,5 spasi (seperti teks).

Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

She stated: Students often had difficulty using APA style especially wh
their first time citing sources. This difficulty could be attributed to the
many students failed to purchase a style manual or to ask their teacher
(Jones, 1993, p. 199).

Nama penulis disebutkan dalam kalimat

Jones's 1993 study found the following: Students often had difficulty us
style, especially when it was their first time citing sources. This difficul
be attributed to the fact that many students failed to purchase a style man
ask their teacher for help (p. 199).

CONTOH PENULISAN KUTIPAN Karya dengan 2 sampai 6 penul

Nama keluarga/nama belakang penulis disebutkan semua.

Richards, Jones and Moore (1998) maintain that college students who
participate in extracurricular activities achieve greater academic ex
because they learn how to manage their time more effectively.

atau

The authors maintain that college students who actively partic
extracurricular activities achieve greater academic excellence because th
how to manage their time more effectively (Richards, Jones, & Moore, 1

Karya lebih dari 6 penulis

Jika karya yang dikutip ditulis lebih dari 6 pengarang, yang ditulis han
keluarga/belakang penulis pertama, dengan memberi inisial et al.

Massachusetts state and municipal governments have initiated several p
to improve public safety, including community policing and after school a
(Smith et al., 1997).

Lebih dari 1 karya dengan penulis yang sama.

Semua tahun penerbitan publikasi harus disebutkan semua.

Smith (1972) in his study of the effects of alcohol on the ability to drive
(1991) showed that the reaction times of participating drivers were a
affected by as little as a twelve ounces can of beer.

Mengutip dari beberapa karya dari penulis yang berbeda dan tahun penerbitan dalam 1 kalimat (kutipan diambil dari sumber yang berbeda).

Studies of precautionary saving in response to earnings risk include Cantor (1985), Skinner (1988), Kimbal (1990a, 1990b) and Caballero (1991), among others...
atau
The hemispheric division of the human brain has been studied from many different perspectives; however, not all researchers agree on the exact functions of each hemisphere (Ellison, 1973; Jaynes, 1979; Mick, 1978).

Karya dengan nama belakang penulis sama
Jika mengutip dari karya dengan nama belakang penulis yang sama dengan kutipan sebelumnya, nama depan penulis perlu dicantumkan pada kutipan berikutnya.

At least 66,665 lions were killed between 1907 and 1978 in Canada and the United States (Kevin Hansen, 1980).

Jika dalam 1 kutipan

D. M. Smith (1994) and P. W. Smith (1995) both reached the same conclusion about parenting styles and child development.

Mengutip rumus, hasil penelitian/*exact quotation*
Harus mencantumkan nomor halaman.

In his study on the effects of alcohol on drivers, Smith (1991, p. 104) stated that "participants who drank twelve ounces of beer with a 3.5% alcohol content reacted, on average, 1.2 seconds more slowly to an emergency braking situation than they did when they had not ingested alcohol."

Mengutip dari kutipan
Jika mengutip dari sumber yang mengutip, nama penulis asli dicantumkan pada kalimat, dan nama penulis yang mengutip dicantumkan pada akhir kalimat kutipan.

Behavior is affected by situation. As Wallace (1972) postulated in *Individual and Group Behavior*, a person who acts a certain way independently may act in anentirely different manner while the member of a group (Barkin, 1992, p. 478).

Tidak ada nama penulis

Jika tidak ada nama penulis, tuliskan 1 atau 2 kata pertama d buku/halaman web. Jika mengutip dari buku atau website, judul ditu cetak miring. Jika mengutip dari artikel jurnal/majalah/surat kabar, ju dalam huruf tegak dengan memberi tanda petik di awal dan akhir kutip

Massachusetts state and municipal governments have initiated several to improve public safety, including community policing and after school (*Innovations*, 1997).

Artikel tanpa nama penulis dan tahun penerbitan

In another study of students and research decisions, it was discovered th succeeded with tutoring ("Tutoring and APA," n.d.).

Catatan: n.d. = no date

Lembaga sebagai penulis

The standard performance measures were used in evaluating the syste States Department of Transportation, Federal Aviation Administration,

Komunikasi melalui email

This information was verified a few days later (J. S. Phinney, communication, June 5, 1999).

...dapat disimpulkan bahwa jurusan Teknik Mesin kurang diminati perempuan (wawancara dengan Juliana Anggono, 5 Januari 1999).

Mengutip dari Website

Pada dasarnya mengutip dari website atau sumber elektronik sa mengutip dari sumber tercetak. Jika mengutip dari website atau media yang perlu dicantumkan adalah nama penulis, tahun penerbitan, nom (untuk kutipan langsung) atau jika tidak ada nomor halaman, sebut hab (chapter), nomor gambar, tabel atau paragraf. Alamat website informasi lain ditudiskan pada Daftar Referensi. (Cheek & Buss, 19 (Shimamura, 1989, chap. 3)

II. Penulisan Kutipan dengan Format Modern Language Association (MLA)

1. Penulisan Kutipan Tidak Langsung

Pada format MLA, kutipan tidak langsung dituliskan dalam kalimat/ teks dengan mencantumkan nama penulis dan nomor halaman sumbernya.

Nama penulis disebutkan dalam kalimat

Pope was clear to point out that, although many of his ideas were idealistic, Rousseau held ambivalent feelings toward women (138).

Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

During World War I, British and American women could, for the first time, earn first- class pay for first-class work (Gilbert 236-7).

2. Penulisan Kutipan Langsung

Bentuk penulisan sumber pada kutipan langsung sama dengan bentuk penulisan sumber pada kutipan tidak langsung. Yang membedakan adalah penulisan kalimat kutipan.

Kutipan langsung pendek

Jika kalimat yang dikutip sama dengan atau kurang dari 3 baris, kutipan ditulis dengan diawali dan diakhiri dengan tanda petik.

Nama penulis disebutkan dalam kalimat

In fact, Rumelhart (33) suggests that schemata "truly are the building blocks of cognition".

In fact, Rumelhart suggests that schemata "truly are the building blocks of cognition" (33).

Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

Past attempts to deal with organisational conflict problems have led "to the development of integrative and mixed structures such as committees, task forces and matrix structures" (Dawson, 97).

Kutipan langsung panjang

Jika mengutip lebih dari 3 baris, kutipan ditulis pada paragraf tersendiri, dengan jarak 1 inci atau kurang lebih 10 ketuk/spasi dari *margin* kiri, dengan jarak antar baris 1,5 spasi.

In fact, Rumelhart suggests that: schemata truly are the building
cognition. They are the fundamental elements upon which all in
processing depends. Schemata are employed in the process of interpreti
data (both linguistic and non linguistic), in retrieving information from
in organizing actions, in determining goals and sub- goals, in allocating
and generally, in guiding the flow of processing in the system (33-34).

CONTOH PENULISAN KUTIPAN

Lebih dari satu karya dengan pengarang yang sama

Jika mengutip 2 karya atau lebih dengan penulis sama, sebutkan 1 kata
karya diikuti dengan nomor halaman. Jika karya berupa buku, judu
miring; jika karya berupa artikel, judul diberi tanda petik.

When calculating the number of homeless animals in the United States,
comically stated that "Maybe man would not overrun the planet, b
poodles and Siamese cats might" (Westin, *Pethood* 6). She then further
there are 50 million homeless animals in the country (Westin, "Planning

Penulis dengan nama belakang sama

Jika mengutip karya dengan nama belakang penulis yang sama deng
terdahulu, nama depan penulis perlu dicantumkan pada kutipan berik

At least 66,665 lions were killed between 1907 and 1978 in Canada and
States (Kevin Hansen 58).

Mengutip dari beberapa karya

The dangers of mountain lions to humans have been well d
(Rychnovsky 40; Seidensticker 114; Williams 30).

Karya tanpa nomor halaman

Jika mengutip karya tanpa nomor halaman (biasanya mengutip da
nomor paragraf atau layar dituliskan sebagai pengganti nomor halam
..... (Smith, para. 4).

Karya dengan dua atau tiga orang penulis

Richards, Jones, and Moore maintain that college students wh
participate in extracurricular activities achieve greater academic
because they learn how to manage their time more effectively (185).

atau

The authors maintain that college students who actively participate in extracurricular activities achieve greater academic excellence because they learn how to manage their time more effectively (Richards, Jones, and Moore 185).

Karya dengan 4 penulis atau lebih

Chazon et al. argued that ethnic groups are culturally based social organizations in which members have multiple identities (105-6).

atau

The authors argued that ethnic groups are culturally based social organizations in which members have multiple identities (Chazon et al. 105-6).

Tidak ada nama penulis

Artikel

Jika mengutip dari artikel yang tidak ada nama penulisnya, 1 atau 2 kata pertama dari judul artikel dituliskan sebagai sumber dengan diberi tanpa kutip di awal dan di akhir judul.

In California, fish and game officials estimate that since 1972 lion numbers have increased from 2,400 to at least 6,000 ("Lion" A21).

Buku

Jika mengutip dari buku yang tidak ada nama penulisnya, judul buku dituliskan sebagai sumber dan ditulis dalam cetak miring.

Already several new security holes have been discovered and outlined in detail (*NewHacker's Guide* 18).

Karya yang terdiri dari beberapa volume

Between 1762 and 1796, the economy of imperial Russia experienced profound changes under Empress Catherine II (Spielvolgel, vol. 3).

Mengutip dari karya berjilid

According to Flint, Japanese women of the Tokugawa period had key roles and functions in the home (5: 139).

Mengutip dari dua karya yang berbeda

Recent research confirms this effect (Catano 412-13; Mulderig 1198-1

Lembaga sebagai penulis

The standard performance measures of the United States Dep Transportation's Federal Aviation Administration (123-97) were evaluating the system.

The standard performance measures (United States Departm Transportation, Federal Aviation Administration 123-97) were used in the system.

Komunikasi pribadi

A. P. French noted that the clarity of Rutherford's prose style is not oft in the writing of most contemporary physicists (personal conversatio 1994).

Jika ada kata/kalimat yang dihilangkan pada kutipan langsung

Jika dalam kutipan langsung terdapat bagian dari kalimat yang d tempat bagian yang dihilangkan diberi tanda ellipsis.

In surveying various responses to plagues in the Middle Ages, B Tuchman writes, "Medical thinking … stressed air as the comm disease, ignoring sanitation or visible carriers" (101-02).

Novel

Jika mengutip novel, judulnya disebutkan dalam cetak miring, nam nomor halaman juga disebutkan dan diikuti oleh nomor bab.

Fitzgerald's narrator captures *Gatsby in a moment of isolation*: " emptiness seemed to flow now from the windows and the great door with complete isolation the figure of the host" (56: ch. 3).

Drama

Jika mengutip percakapan drama antara 2 pelaku atau lebih, percakapan tersebut ditulis dalam paragraf tersendiri, dengan ketuk/spasi dari margin kiri. Nama pelaku ditulis dengan huruf kap percakapan oleh pelaku yang sama pada baris kedua dan seterus dengan jarak 3 ketuk/spasi dari baris pertama. Pada akhir kutipan di "act, scene" dan nomor baris dalam tanda kurung. Marguer screenplay for *Hisroshima mon amour* suggests at the outset th

difference between observation and experience:
HE. You saw nothing in Hisroshima. Nothing.

SHE. I saw everything. Everything. [...] The hospital, for instance, I Saw it. I'm sure I did. There is a hospital in Hiroshima. How could I Help seeing it? (2505-06)

Puisi

Jika mengutip puisi, yang perlu disebutkan adalah nomor bagian (jika ada), kemudian nomor baris.

When Homer's Odysseus comes to the hall of Circe, he finds his men "mild / in her soft spell, fed on her drug of evil" (10.209-11).

Alkitab

Jika mengutip ayat Alkitab, nama kitab dituliskan diikuti oleh pasal dan ayat yang dikutip.

Consider the words of Solomon: "If your enemy is hungry, give him bread to eat; and if he is thirsty, give him water to drink" (Prov. 25.21).

Jika diperlukan, versi Alkitab dapat disebutkan.

Consider the words of Solomon: "If your enemy is hungry, give him bread to eat; and if he is thirsty, give him water to drink" (Prov. 25.21. RSV).

Mengutip dari website atau sumber elektronik

Mengutip dari website sama dengan mengutip dari bahan cetak. Jika sumber memiliki pengarang dan nomor halaman, sebutkan seperti pada sumber tercetak. Dan jika tidak ada nomor halaman, sebutkan nomor paragraf atau tampilan ke berapa.

Using historical writings about leprosy as an example, Demaitre argues that "the difference between curability and treatability is not a modern invention" (29).

Mengutip dari website tanpa penulis

Jika mengutip dari website yang tidak diketahui nama penulisnya, judul lengkap website dapat ditulis dalam kalimat, atau 1 atau beberapa kata, dari judul awal website dalam tanda petik di akhir kalimat yang dikutip (seperti mengutip artikel).

According to a Web page sponsored by the Children's Defense Fund, fourteen American children die from gunfire each day ("Child").

4.11 Penulisan Daftar Referensi

Daftar referensi adalah kumpulan sumber informasi yang digunakan dala penulisan, yang disusun secara alfabetis. Sumber informasi yang dicantum daftar itu adalah yang dikutip dalam uraian/teks dan yang mendukung ata sebagai acuan. Informasi tentang sumber yang digunakan harus ditulis sec lengkap dan konsisten dengan menggunakan format/standar tertentu. Sec format penulisan *(citation style)* dibedakan atas dua jenis berdasarkan ilmu, yaitu *humanities style* dan *scientific style*. APA merupakan co *scientificstyle*, dan MLA merupakan contoh dari *humanities style*.

Ketentuan umum penulisan daftar referensi

a. Sumber yang dikutip dalam uraian/teks harus ditulis lengkap dala Referensi" Sebaliknya, sumber yang terdaftar dalam Daftar Refere ditulis dalam teks sebagai kutipan.
b. Nama penulis ditulis nama keluarga/nama belakang terlebih dahu nama

Cina, Jepang, Korea, karena nama keluarga sudah di awal. Contoh:

Nama : Kwik Kian Gie.	Penulisan: Kwik Kian Gie
Nama : Heribertus Andi Mattalata.	Penulisan: Mattalata, Heri
Nama : Joyce Elliot-Spencer.	Penulisan: Elliot-Spencer,
Nama : Anthony T. Boyle, PhD.	Penulisan: Boyle, Anthony
Nama : Sir Philip Sidney.	Penulisan: Sidney, Philip.
Nama : Arthur George Rust Jr.	Penulisan: Rust, Arthur
Nama : John D. Rockfeller IV.	Penulisan: Rockfeller, John

c. Gelar kebangsawanan, akademik, dan keagamaan tidak perlu ditulis.
d. Jika tidak ada nama penulis, judul karya dituliskan sebagai tema utam
e. Pada format APA, huruf pertama dari judul karya atau judul tambah dengan huruf kapital. Pada format MLA huruf kapital digunakan p awal kata dari judul karya (kecuali kata sandang).
f. Baris kedua setiap sumber ditulis dengan jarak 5 ketuk/spasi dari baris pertama dengan jarak antar baris 1,5 spasi.
g. Daftar diurutkan berdasarkan abjad nama keluarga/nama belakang de 1,5 spasi.

FORMAT APA

I. BUKU

Penulis tunggal

Baxter, C. (1997). *Race equality in health care and education.* Philadelphia: Balliere Tindall.

Penulis dua atau tiga

Cone, J.D., & Foster, S.L. (1993). *Dissertations and theses from start to finish: Psychology and related fields.* Washington, DC: American Psychological Association.

Tidak ada nama penulis

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

Bukan edisi pertama

Mitchell, T.R., & Larson, J.R. (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

Penulis berupa tim atau lembaga

American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th ed.). Washington, DC: Author.

Buku berseri/*multi volume* (editor sebagai penulis)

Koch, S. (Ed.). (1959-1963). *Psychology: A study of science* (Vols. 1-6). New York: McGraw-Hill.

Terjemahan

Kotler, Philip. (1997). *Manajemen pemasaran: Analisis, perencanaan, implementasi* (Hendra Teguh & Ronny Antonius Rusli, Penerjemah.). Jakarta: Prenhallindo.

Artikel atau bab dalam buku yang diedit

Eiser, S., Redpath, A., & Rogers, N. (1987). Outcomes of early parenting: Knowns and unknowns. In A. P. Kern & L. S. Maze (Ed.).*Logical thinkingin children* (pp. 58-87). New York: Springer.

Artikel/istilah dalam buku referensi

Schneider, I. (1989). Bandicoots. In *Grzimek's encyclopedia of mammal*
300 304). New York: McGraw-Hill.

Makalah seminar, konferensi, dan sejenisnya.

Crespo, C.J. (1998, March). *Update on national data on asthma.* Paper
the meeting of the National Asthma Education and Prevention Program
VA.

II. SERIAL

Artikel Jurnal

Clark, L.A., Kochanska, G., & Ready, R. (2000). Mothers' personal
interaction with child temperament as predictors of parenting behavior.
Personality and Social Psychology, 79, 274-285.

Artikel Majalah

Greenberg, G. (2001, August 13). As good as dead: Is there really such
brain death? *New Yorker*, 36-41.

Artikel surat kabar

Crossette, Barbara. (1990, January 23). India lodges first charges in arm
New York Times, A4.

Artikel surat kabar, tanpa penulis

Understanding early years as a prerequisite to development. (1986, May 4)
Street Journal, p. 8.

Resensi buku dalam jurnal

Grabill, C. M., & Kaslow, N. J. (1999). Anounce of prevention: Improving
mental health for the 21st century [Review of the book *Handbookof prev*
treatment with children and adolescents]. Journal of Clinical Child Psych
115 116.

Resensi filmdalam jurnal

Lane, A. (2000, December 11). Come fly with me [Review of the moti
Crouching tiger, hidden dragon]. *The New Yorker*, 129-131

III. WAWANCARA

White, Donna. (1992, December 25). Personal interview.

IV. KARYA LAIN DAN KARYA NONCETAK

Acara Televisi

Crystal, L. (Executive Producer). (1993, October 11). *The MacNeil/Lehrer news hour*. [Television broadcast]. New York and Washington, DC: PublicBroadcastin Service

Kaset Video/VCD

National Geographic Society (Producer). (1987). *In the shadow of Vesuvius*. [Videotape]. Washington, DC: National Geographic Society.

Kaset Audio

McFerrin, Bobby (Vocalist). (1990). *Medicine music* [Audio Recording]. Hollywood, CA: EMI-USA.

Perangkat lunak komputer

Arend, Dominic N. (1993). *Choices (*Version 4.0) [Computer software]. Champaign, IL: U.S. Army Corps of Engineers Research Laboratory. (CERL Report No.CH7-22510)

V. PUBLIKASI ELEKTRONIK

Karya lengkap

McNeese, M.N. (2001). *Using technology in educational settings*. October 13, 2001. University of Southern Mississippi, Educational Leadership and Research. http://www.dept.usm.edu/~eda/

Artikel dari pangkalan data online

Senior, B. (1997, September). Team roles and team performance: Is there really a link? *Journal of Occupational and Organizational Psychology*, 70, 241-258. June 6, 2001.ABI/INFORM Global (Proquest) database.

Artikel jurnal di website

Lodewijkx, H. F. M. (2001, May 23). Individual- group continuity in cooperation and competition undervarying communication conditions. *Current Issue in Social Psychology*, 6 (12), 166-182. September 14, 2001. http://www.uiowa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm

Dokumen lembaga

NAACP (1999, February 25).*NAACP calls for Presidential order to halt police brutality crisis.* June 3, 2001. http://www.naacp.org/president/releases/police_brutality.htm

Dokumen lembaga, tanpa nomor halaman, tanpa informasi tahun penerbitan

Greater Hattiesburg Civic Awareness Group, Task Force on Sheltered Programs. (n.d.). *Fund-raising efforts.* November 10, 2001. http://www.hattiesburgcag.org

Penulis dan informasi waktu penerbitan tidak diketahui

GVU's 8th WWW user survey.(n.d.). September 13, 2001 http://www.gvu.gatech.edu/user_surveys/survey-1997-10/

Email

Wilson, R.W. (1999, March 24). Pennsylvania reporting data. Child Maltreatment Research. March 30, 1999. *CHILD-MALTREATMENT-R-L@cornell.edu*

CD-ROM

Ziegler, H. (1992). Aldehyde. *The Software Toolworks multimedia encyclopedia* (CD-ROM version 1.5). Boston: Grolier. Januari 19, 1999. SoftwareToolworks.

Nickell, Stephen J. (August 1996). Competition and corporate performance. *The Journal of Political Economy,* 104(4), 724-747. December 15, 2003. Proquest Database (CD-ROM).

FORMAT MLA

I. BUKU

Penulis Tunggal

Frye, Northrop. *Ana*

Buku dengan penu

----------. *The Sec*

Dengan dua atau ti

Howe, Russell Wa
Doubleday, 1977.

Marquart, James W.
the Chair, and the M
of Texas, 1994.

Lebih dari tiga pen

Edens, Walter, et al.,

Tidak ada nama pe

Merriam-Webster's
Webster, 1993.

Editor sebagai penu

Harari, Josue, ed. *Te*

Penulis dan editor

Malory, Thomas. *Kin*
UP, 1956.

Penulis berupa tim

National Institute fo
Washington, D.C.: N

Karya multi jilid/bu

Freedberg, S. J. *Andr*

AT MLA
U
Tunggal
orthrop. *Anatomy of Criticism: Four Essays*. Princeton: Princeton UP, 1957.

dengan penulis sama
——. *The Secular Scripture*. Cambridge: Harvard UP, 1976.

n dua atau tiga orang pengarang
Russell Warren, and Sarah Hays Trott.*The Power Peddlers*. Garden City: eday, 1977.

art, James W., Sheldon Ekland Olson, and Jonathan R. Sorensen. *The Rope, air, and the Needle: Capital Punishment in Texas, 1923-1990*. Austin: Univ. as, 1994.

dari tiga penulis
Walter, et al., ed. *Teaching Shakespeare*. Princeton: Princeton UP, 1977.

ada nama penulis
m-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). Springfield, MA: Merriam-er, 1993.

sebagai penulis
, Josue, ed. *Textual Strategies*. Ithaca: Cornell UP, 1979.

is dan editor
y, Thomas. *King Arthur and his Knights*. Ed. Eugene Vinaver. London: Oxford 956.

is berupa tim atau lembaga
al Institute for Dispute Resolution. *Dispute Resolution Resource Directory*. ngton, D.C.: Natl. Inst. for Dispute Res., 1984.

multi jilid/buku berseri
berg, S. J. *Andrea del Sarto*. 2 jil. Cambridge: Harvard UP, 1963.

Terjemahan

Foucault, Michel. *The Archaeology of Knowledge*.Trans.A. M. Sheridan Smith. London: Tavistock Publications, 1972. Trans. of*L'Archéologie du savoir*, 1969.

Artikel atau bab dalam buku

Magny, Claude-Edmonde. "Faulkner or Theological Inversion." *Faulkner: A Collection of Critical Essays*.Ed.Robert Penn Warren. Englewood Cliffs:Prentice-Hall, 1966. 66-78.

Artikel/istilah dalam buku referensi

Foster, John S., Jr. "Nuclear War." *Encyclopedia Americana*. Intl. ed. 1998.
"Ginsburg, Ruth Bader." *Who's Who in America*.52nd ed. 1998.
"Noon." *The Oxford English Dictionary*.2nd ed. 1989.

Brosur, pamflet dan sejenisnya

Jawa Timur. Surabaya: Dinas Pariwisata Jawa Timur, 1999.

Makalah seminar, konferensi dan sejenisnya

Mann, Jill. "Chaucher and the 'Woman Question.'" *This Noble Craft: Proceedings of the Tenth Research Symposium of the Dutch and Belgian University Teachers of Old and Middle English and Historical Linguistics, Utrect, 19-10 January 1989* Ed. Erik Kooper. Amsterdam: Radopi,
1991.173--88.

II. SERIAL

Artikel jurnal

Dabundo, Laura. "The Voice of the Mute: Wordsworth and the Ideology of Romantic Silences." *Christiantity and Literature* 43:1(1995): 21-35.

Artikel majalah

Alpern, David M. "Has Moscow Violated SALT?." *Newsweek* 22 Oct. 1984: 32.

Artikel surat kabar

Crossette, Barbara. "India Lodges First Charges in Arms Scandal." *New York Times* 23 Jan. 1990, natl. ed.: A4.

Artikel surat kabar tanpa pengarang

"Dubious Venture." *Time* 3 Jan. 1994: 64-65.
"Staging your Own Photo Exhibition." *Better Photography* July-Sept. 2000: 24- 26.

III. WAWANCARA

Poussaint, Alfin F. T

Clinton, Bill. Intervie
Nov. 1996.

IV. KARYA LAIN D

Film

Lee, Spike, dir. and p
1989.

Program televisi atau

"Voyage to the Galap
Oct. 1999.

Safer, Morley, writ. "
Feb. 2000. Transcript.

Schneider, Pamela. In
Natl. Public Radio. W

Pertunjukan (drama

Hamlet. By William S
Theatre, Boston. 4 Ma

The River. Chor. Alvi
New York. 15 Mar. 19

Lukisan, foto, patung

Bearden, Romare. *Th*
Cassatt, Mary. *Mothe*
1913. By John Pearce

Kartun

Trudeau, Garry. "Don

PEDOMAN TEKNIS
PENULISAN TUGAS AKHIR MAHASISWA
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

. WAWANCARA

ussaint, Alfin F. Telephone interview. 10 Dec. 1990.

inton, Bill. Interview with Ted Koppel. *Nightline*. ABC. WTNH, New Haven.14 ov. 1996.

/. KARYA LAIN DAN KARYA NONCETAK

ilm

ee, Spike, dir. and prod.*Do the Right Thing*. Forty Acres and a Mule Filmworks, 989.

rogram televisi atau radio

Voyage to the Galapagos." *Scientific American Frontiers*. Host Alan Alda. PBS. 5 Oct. 1999.

Safer, Morley, writ. "Busted by the FBI!" *Sixty Minutes*. CBS. WFSB, Hartford. 14 Feb. 2000. Transcript.

Schneider, Pamela. Interview. *Seniors: What Keeps Us Going*. With Linda Storrow. Natl. Public Radio. WNYC, New York. 11 July 1988.

Pertunjukan (drama, opera, dan sejenisnya).

Hamlet. By William Shakespeare. Dir. John Gielgud. Perf. Richard Burton. Shubert Theatre, Boston. 4 Mar. 1964.

The River. Chor. Alvin Ailey. Dance Theater of Harlem. New York State Theater, New York. 15 Mar. 1994.

Lukisan, foto, patung, dan sejenisnya.

Bearden, Romare. *The Train*. Carole and Alex Rosenberg Collection, New York.
Cassatt, Mary. *Mother and Child*. Wichita Art Museum. *American Painting:1950-1913*. By John Pearce. New York: McGraw Hill, 1964. Slide 22.

Kartun

Trudeau, Garry. "Donesbury." Cartoon. *Star-Ledger* 17 June 1998: 23

Iklan

Air Canada. Advertisement. CNN. 15 May 1998.

The Fitness Fragnance by Ralph Lauren. Advertisement. *Cospomolitan* Apr. 1997: 111-12.

V. PUBLIKASI ELEKTRONIK

Buku Online

Austen, Jane. *Pride and Prejudice*. Ed. Henry Churchyard. 1996. 10 Sept. 1998 <http://www.pemberley.com/janeinfo/prideprej.html>.

Hawthorne, Nathaniel. "Dr. Heidegger's Experiment." *Twice-Told Tales*. Ed. George Parsons Lathrop. Boston: Houghton, 1883. 1 Mar. 1998 <http://eldred.ne.mediaone.net/nh/dhe.html>

Artikel jurnal online

Calabrese, Michael. "Between Despair and Ecstacy: Marco Polo's Life of the Buddha." *Exemplaria* 9.1 (1997). 22 June 1998 <http://web.english.ufl.edu/english/exemplaria/calax.htm>

Artikel surat kabar/majalah online:

Reid, T.R. "Druids Return to Stonehenge." *Washington Post* 22 June 1998. 22 June 1998 <http://www.washintonpost.com/wp-srv/Wplate/1998-06/22/ 0451- 062298-idx.html>

Artikel dalam pangkalan data online

Smith, Martin. "World Domination for Dummies." *Journal of Despotry* Feb. 2000: 66-72. *Expanded Academic ASAP*.Gale Group Databases. Purdue University Libraries, West Lafayette, IN. 19 February 2003. <http://www.infotrac.galegroup.com>.

Fox, Justin. "What in the World Happened to Economics?" *Fortune* 15 Mar. 1999: 90-102. *ABI/INFORM Global*. Proquest Direct. Perpustakaan Institut Teknologi Nasional, Depok. 23 January 2004. <http://www.proquest.com/pqdauto>.

Artikel di website

"Using Modern Language Association (MLA) Format." *Purdue Online Writing Lab*. 2003. Purdue University. 6 Feb. 2003. <http://owl.english.purdue.edu/handouts/research/r_mla.html>.

Publikasi lembaga

United States. Dept. of Justice. Natl. Inst. Of Justice.*Prosecuting Gangs: A National Assessment*. By Claire Johnson, Barbara Webster, and Edward Connors. Feb 1996. 29 June 1998 <http://www.nejrs.org/txtfiles/pgang.txt>.

Artikel/istilah dalam koleksi referensi online

"Fresco." *Britannica Online*. Vers. 97.1.1. Mar. 1997. Encyclopedia Britannica. 29 Mar. 1997 <http://www.eb.com:180>.

E-mail

Kleppinger, Eugene. "How to Cite Information from the Web". E-mail to Andrew Harnack. 10 Jan. 1999.

Forum diskusi di web

Marcy, Bob. "Think They'll Find Any Evidence of Mallory & Irvine?" Online posting. 30 Apr. 1999. Mt. Everest >99 Forum. 28 May 1999. <http://everest.mountainzone.com/99/forum>.

Diskusi di listserve/newsgroup

Holland, Norman. "Re: Colorless Green Ideas". Online posting. 30 May 1999. Psyart. 1 June 1999 <http://web.clas.ufl.edu/ipsa/ psyart.htm>.

Parente, Victor. "On Expectations of Class Participation". Online posting 27 May 1996. 29 May 1996 <philosed@sued.syr.edu>.

Telnet, FTP, dan gopher

Sowers, Henry, Miram Fields, and Jane Gurney.Online collaborative conference. 29 May 1999. Lingua MOO. 29 May 1999. <telnet://lingua.utdallas.edu:8888>.

Mathews, J. Preface.*Numerical Methods for Mathematics, Science, and Engineering*. 2nd ed. N.p.: Prentice Hall, 1992. 8 June 1999. <ftp://ftp.ntua.gr/pub/netlib/textbook/index.html>.

Artikel/data dalam CD-ROM

"U.S. Population by Age: Urban and Urbanized Areas." *1990 U.S. Census of Population and Housing*.CD-ROM. US Bureau of the Census. 1990.

Artikel jurnal dalam CD-ROM database

Angier, Natalie "Chemists Learn Why Vegetables are Good for You." *New York*

Times 13 Apr. 1993, late ed.: C1. *New York Times On disc*. CD-ROM. UMIProquest.Oct. 1993.

Artikel/istilah dalam koleksi referensi berbentuk CD-ROM

"Albratoss." *The Oxford English Dictionary*. 2nd ed. CD-ROM. Oxford: Oxford UP, 1992.

5 PENUL

RINGK

Dokumen naskah r
dengan yang diubah
umumnya mempu
AMRaD, singkata
and Discussion
Pembahasan. Form
umum secara umu

5.1 Ketentuan

Ketentuan untuk

1. Naskah ring
   spasi 1,5 (li
2. Ukuran ker
3. Menggunak
   cm; left 2,5
4. Panjang na
   ada) yang

5.2 Struktur

Naskah rin

a. **Judul**
   Judul
   spasi

b. **Nam**
   -
   -

5 PENULISAN DOKUMEN NASKAH RINGKAS

Dokumen naskah ringkas yang dimaksud pada pedoman ini merupakan ringkasan skripsi yang diubah bentuknya ke dalam format artikel jurnal. Penulisan artikel jurnal umumnya mempunyai format berstandar internasional yang dikenal dengan AIMRaD, singkatan dari **Abstract, Introduction, Material and Methods, Results, and Discussion** atau Abstrak, Pendahuluan, Bahan dan Metode, Hasil dan Pembahasan. Format penulisan artikel ini dapat bervariasi berdasarkan rumpun ilmu namun secara umum tetap mengacu kepada format tersebut.

5.1 Ketentuan Umum Penulisan Dokumen Naskah Ringkas

Ketentuan untuk penulisan naskah ringkas adalah sebagai berikut:

1. Naskah ringkas diketik menggunakan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*)
2. Ukuran kertas A4
3. Menggunakan format satu kolom, dan margins: last costum setting (top 2,5 cm; left 2,5 cm; bottom 2,5 cm; right 2,5 cm)
4. Panjang naskah adalah 15 – 20 halaman, termasuk gambar, grafik atau tabel (jika ada) yang menyertainya

5.2 Struktur Dokumen Naskah Ringkas

Naskah ringkas terdiri dari bagian-bagian berikut ini:

a. Judul

Judul ditulis dengan menggunakan huruf *Times New Roman* 14 poin dengan spasi 1 dan ditempatkan simetris di tengah (*center*)

b. Nama Penulis

- Nama penulis terdiri dari nama mahasiswa (sebagai penulis pertama) dan pembimbing (sebagai penulis kedua, dst)
- Nama mahasiswa dan pembimbing ditulis lengkap tanpa menggunakan gelar

- Ditulis di bawah judul, dengan menggunakan huruf *Times New Roman* 12 poin
- Nama program studi dan fakultas ditulis di bawah nama penulis

c. Abstrak

- Abstrak merupakan ikhtisar suatu skripsi yang memuat latar belakang atau permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan
- Abstrak ditulis dalam satu paragraf yang terdiri dari 150 – 200 kata dengan menggunakan huruf *Times New Roman* 12 poin dengan spasi 1
- Ditulis dalam dua bahasa (bahasa Indonesia dan bahasa Inggris)
- Di bawah abstrak dicantumkan kata kunci (*keyword*) yang terdiri atas 3 sampai 5 kata dan/atau kelompok kata yang ditulis sesuai urutan abjad. Antara kata kunci dipisahkan oleh titik koma (;)

d. Pendahuluan / Latar Belakang

Isi bagian pendahuluan ditulis ringkas umumnya terdiri atas latar belakang masalah, permasalahan dan tujuanpenelitian

e. Tinjauan Teoritis

Isi bagian tinjauan teoritis ditulis ringkas, dan hanya teori yang benar-benar digunakan sebagai dasar penelitian.

f. Metode Penelitian

Informasikan secara ringkas mengenai materi dan metode yang digunakan dalam penelitian, meliputi subyek/bahan yang diteliti, alat yang digunakan, rancangan percobaan atau desain yang digunakan, teknik pengambilan sampel, variabel yang akan diukur, teknik pengambilan data, analisis dan model statistik yang digunakan.

g. Hasil Penelitian

Isi bagian hasil penelitian ditulis ringkas. Hasil penelitian dapat disajikan dengan dukungan tabel, grafik atau gambar sesuai kebutuhan, untuk memperjelas penyajian hasil secara verbal.

h. Pembahasan

Isi bagian pembahasan ditulis ringkas, dikaitkan dengan teori yang digunakan

i. Kesimpulan

Isi bagian kesimpulan ditulis ringkas dan harus menjawab masalah penelitian

j. **Saran**
Isi bagian saran ditulis ringkas. Berisi saran yang dapat dilakukan untuk penelitian selanjutnya dan saran-saran aplikatif (bila ada)

k. **Kepustakaan**
Isi bagian kepustakaan, hanya pustaka yang digunakan yang tertulis pada naskah ringkas

Di bawah ini adalah contoh format artikel dari jurnal Rekayasa Hijau

Judul Artikel *(14 pt, bold, centered)*
(kosong satu spasi tunggal)
Penulis Pertama, Penulis Kedua, dan Penulis Ketiga (10 *pt*)
(kosong satu spasi tunggal, 10 *pt*)
1. Department, Faculty, University, Address, City, Zip Code, Country (10 *pt*)
2. Departement, Faculty, University, Address, City, Zip Code, Country (10 *pt*)
(kosong satu spasi tunggal, 10 *pt*)
E-mail: author@address.com (10 pt, italics)
(kosong dua spasi tunggal, 10 *pt*)

Abstrak (10 *pt*, bold)
(kosong satu spasi tunggal, 10 *pt*)
Makalah harus diawali dengan abstrak yang ditulis dalam bahasa Indonesia/Inggris sepanjang 150-200 kata. Abstrak ditulis miring dengan huruf Times New Roman dan ukuran huruf 10 pt. Margin kiri 35 mm, margin kanan 30 mm, margin atas 40 mm dan margin bawah 30 mm . Judul makalah dan penulis (tanpa gelar akademis) ditulis rata tengah pada halaman pertama. Jarak antara judul dengan nama penulis dan jarak alamat/telepon/fax/e-mail dengan abstrak adalah 2 spasi.
(kosong dua spasi tunggal, 10 *pt*)

Title in English (12 pt, bold)
(kosong satu spasi tunggal, 12 pt)

Abstract (12 *pt*, bold)
(kosong satu spasi tunggal, 12 *pt*)
Abstract should be written in English. The abstract is written with Times New Roman font size 10, and single spacing. The abstract should summarize the content of the paper, including the aim of the research, research method, and the results, and the conclusions of the paper. It should not contain any references or

displayed equations. The abstract should be no more than 150-200 words.

(kosong satu spasi tunggal, 10 *pt*)

Keywords: up to 5 keywords in English (10 pt, italics)

(three blank single space lines, 10 *pt*, bold)

Pendahuluan (12 *pt*, bold)

(kosong satu spasi tunggal, 10 *pt*)

Naskah ringkas ditulis menggunakan tipe huruf Times New Roman ukuran 11 *pt*, dengan spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*). Ukuran kertas yang digunakan adalah A4 (210 mm x 297 mm) dengan menggunakan format satu kolom, dan margins: last costum (top 2,5 cm; left 2,5 cm; bottom 2,5 cm; right 2,5 cm). Panjang naskah adalah 15 – 20 halaman, termasuk gambar, grafik atau tabel (jika ada) yang menyertainya.

Naskah ringkas yang dimaksud pada pedoman ini merupakan ringkasan skripsi yang diubah bentuknya ke dalam format artikel jurnal. Penulisan artikel jurnal umumnya mempunyai format berstandar internasional yang dikenal dengan AIMRaD, singkatan dari *Abstract, Introduction, Material and Methods, Results,* and *Discussion* atau Abstrak, Pendahuluan, Bahan dan Metode, Hasil dan Pembahasan. Format penulisan artikel ini dapat bervariasi berdasarkan rumpun ilmu namun secara umum tetap mengacu kepada format tersebut.

Dalam petunjuk teknis ini, setelah *Pendahuluan* diikuti dengan pembahasan mengenai *Tinjauan Teoritis, Metode Penelitian, Hasil Penelitian, Pembahasan, Kesimpulan, Saran* dan *Kepustakaan.* Cara penulisan untuk tiap pembahasan adalah sama.

Tabel (10 *pt*, bold)

(kosong satu spasi tunggal, 10 *pt*)

Jika dalam suatu pembahasan ada format dalam bentuk tabel, cara penulisan tabel dengan menggunakan huruf Times New Roman 10 *pt* spasi tunggal. Demikian pula halnya dengan judul tabel tersebut, menggunakan huruf Times New Roman 10 *pt* dengan cetak tebal dan spasi tunggal. Nomor tabel menggunakan angka Arab. Jarak antara teks dengan judul tabel adalah satu spasi dengan ukuran huruf 10 *pt* sama dengan jarak antara judul tabel dan tabelnya. Sedangkan jarak setelah tabel ke teks berikutnya adalah dua spasi dengan ukuran huruf 10 *pt*. Seperti contoh di bawah ini.

(kosong satu spasi tunggal, 10 point font)

Table 1. Number of Testing of WFF Triple NA=15 or NA=8
(kosong satu spasi tunggal, 10 *pt*)

	NP			
NC	3	4	8	10
3	1200	2000	2500	3000
5	2000	2200	2700	3400
8	2500	2700	16000	22000
10	3000	3400	22000	28000

(kosong dua spasi tunggal, 10 *pt*)

Gambar (10 *pt*, bold)
(kosong satu spasi tunggal, 10 *pt*)

Gambar diletakkan di tengah halaman dan diberi jarak satu spasi antara gambar dan teks di atasnya. Keterangan gambar (*caption*) terletak di bawah gambar dengan menggunakan ukuran huruf 9 *pt* cetak tebal. Sedangkan jarak antara gambar dan keterangannya adalah satu spasi dengan ukuran huruf 10 *pt*. Jarak antara keterangan gambar dengan teks berikutnya adalah dua spasi ukuran huruf 10 *pt*. Berikut adalah contohnya:

(kosong satu spasi tunggal, 10 point font)

Figure 1. The labeling of I tree is according to the order of the appearance
(kosong dua spasi tunggal, 10 *pt*)

Jika gambar yang digunakan adalah karya orang lain, penulis harus sudah mendapat ijin untuk diterbitkan dari pemiliknya.

Daftar Referensi

(kosong satu spasi tunggal, 10 pt)

Daftar referensi atau daftar acuan berisi daftar pustaka yang digunakan untuk menulis naskah ringkas atau artikel ini.

5.3 Formulir Pernyataan Publikasi Naskah Ringkas

FORMULIR
PERSETUJUAN PUBLIKASI NASKAH RINGKAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama : .....
NIP : .....
adalah pembimbing mahasiswa S1/S2/Profesi/ *:
Nama : .....
NRP : .....
Fakultas : .....
Program Studi : .....
Judul Naskah Ringkas :
.....
menyatakan bahwa naskah ringkas ini telah diperiksa dan disetujui untuk (pilih salah satu dengan memberi tanda silang):

- ☐ Dapat diakses di Repositori Itenas
- ☐ Tidak dapat diakses di Repositori Itenas karena:
- ☐ Data yang digunakan untuk penulisan berasal dari instansi tertentu bersifat konfidensial
- ☐ Akan ditunda publikasinya mengingat akan karena /sedang dalam proses pengajuan Hak Paten/HKI hingga tahun.....
- ☐ Akan dipresentasikan sebagai makalah pada Seminar Nasional yaitu: .....yang diprediksi akan dipublikasikan sebagai prosiding pada bulan.....tahun.....
- ☐ Akan ditulis dalam bahasa Inggris dan dipresentasikan sebagai makalah pada seminar internasional yaitu:....., yang diprediksi akan dipublikasikan sebagai prosiding pada bulan.....tahun.....
- ☐ Akan diterbitkan pada Jurnal Program Studi /Departemen /Fakultas di Itenas yaitu:.....yang diprediksi akan dipublikasikan pada bulan.....tahun.....
- ☐ Akan diterbitkan pada Jurnal Nasional yaitu: .....yang diprediksi akan dipublikasikan pada bulan.....tahun.....
- ☐ Akan ditulis dalam bahasa Inggris untuk dipersiapkan terbit pada Jurnal Internasional yaitu: ..... yang diprediksi akan dipublikasikan pada bulan.....tahun.....

Bandung,.....tahun..... ( )
*pilih salah satu

6 PROSEDUR PENGUNGGAHAN & PENGUMPULAN SKRIPSI

6.1. Ketentuan Pengunggahan Dokumen Digital

a. Dokumen digital diunggah ke repository Itenas yang beralamat di **http://eprints.itenas.ac.id/**
b. Untuk pengunggahan dilakukan oleh staff Perpustakaan setelah sebelumnya dokumen digital yang diterima telah sesuai.

6.2. Ketentuan Isi Dokumen Naskah Digital

6.2.1 Konten Dokumen Naskah Lengkap

Ketentuan dokumen digital naskah lengkap:

a. Isi dokumen digital harus sama dengan dokumen tercetak yang telah disetujui oleh pembimbing dan penguji.
b. Format dokumen dalam bentuk **pdf** tanpa enkripsi (**tidak diberi *security password***).
c. Pada halaman naskah lengkap tidak diberi **watermark** dan ***footer.***
d. Dokumen naskah lengkap karya ilmiah, berisi teks lengkap dari halaman judul sampai dengan lampiran.
e. Halaman yang bertanda tangan yaitu: *Halaman Pernyataan Orisinalitas, Halaman Pengesahan*, dan *Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis*, harus dipindai satu halaman utuh, **bukan merupakan hasil *cropping*** dan **bukan hasil foto.**
f. Hasil pemindaian disatukan pada dokumen **pdf** naskah lengkap dengan urutan halaman sesuai dengan dokumen tercetak.
g. Hasil pemindaian halaman yang bertanda tangan, berkualitas baik (halaman tidak gelap dan kapasitas file tidak terlalu besar/kecil tetapi disesuaikan dengan format awal).

6.2.2 Konten Dokumen Naskah Ringkas

Ketentuan dokumen digital naskah ringkas:

a. Dokumen naskah ringkas karya ilmiah yaitu ringkasan skripsi karya ilmiah yang

sudah diubah formatnya ke dalam bentuk artikel jurnal (Format penulisan naskah ringkas dapat dilihat pada Bagian 5 tentang Penulisan Dokumen Naskah Ringkas).

b. Format dokumen naskah ringkas dalam bentuk **doc/docx** (word).

c. Dalam mengunggah naskah ringkas, mahasiswa harus melampirkan hasil pemindaian dari formulir "Persetujuan dan Rencana Publikasi Naskah Ringkas" yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing utama/pembimbing pertama (formulir dapat dilihat pada Bagian 5 tentang Penulisan Dokumen Naskah Ringkas poin 5.3, atau dapat mengunduh formulir tersebut di web.

6.2.3 Penamaan Dokumen Digital

a. Dokumen naskah lengkap, penamaannya terdiri atas Nomor Register Mahasiswa (NRP) dan tahun lulus. **Contoh: 122011001-2017.pdf**

b. Dokumen naskah ringkas penamaanya terdiri atas Nomor Register Mahasiswa (NRP) dan tahun lulus. **Contoh: 122011001-2017.doc**

6.3 Ketentuan Konten Unggah

Tipe konten pada Sistem:

a. **Skripsi**: merupakan karya ilmiah hasil penelitian dari mahasiswa program sarjana (S1) untuk prasyarat memperoleh gelar sarjana.

b. **Makalah Seminar**: merupakan karya ilmiah mahasiswa. Makalah ini telah dipresentasikan dalam seminar nasional/internasional (seperti lomba mahasiswa berprestasi, makalah yang diterbitkan dalam sebuah prosiding)

c. **Makalah Non Seminar**: merupakan karya ilmiah mahasiswa. Makalah ini belum/tidak dipresentasikan dalam seminar. Makalah dilengkapi dengan halaman sampul dan hasil pemindaian dari halaman pengesahan serta halaman pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah untuk kepentingan akademis.

d. **Artikel Jurnal**: merupakan karya ilmiah dalam bentuk artikel yang telah terbit di jurnal terakreditasi nasional maupun internasional. Dokumen artikel jurnal yang telah diunggah pada Repositori Itenas tidak akan dipublikasikan ulang, melainkan untuk pencatatan artikel jurnal yang merupakan hasil sivitas akademika Itenas.

e. **Karya Akhir**: merupakan karya ilmiah sebagai skripsi mahasiswa seperti rencana bisnis (*business plan*), rancangan proses (*business process*), poster, karya akhir, tugas karya akhir dan laporan magang, atau karya sejenis. Ketentuan format penulisan Karya Akhir sama dengan skripsi/tesis dan kelengkapan dokumen naskah digital serta hasil pemindaian yang diunggah sesuai dengan ketentuan yang telah diuraikan pada poin 6.2.

f. **Profesi**: merupakan karya ilmiah hasil praktik terprogram, terstruktur atau penelitian dari program pendidikan profesi untuk prasyarat memperoleh kualifikasi profesi. Ketentuan format penulisan karya profesi sama dengan skripsi/tesis dan kelengkapan dokumen naskah digital serta hasil pemindaian yang diunggah sesuai dengan ketentuan pada poin 6.2.

g. **Tesis**: merupakan karya ilmiah hasil penelitian dari mahasiswa program pascasarjana tingkat magister (S2) untuk prasyarat memperoleh gelar magister.

6.4 Ketentuan Penyerahan Dokumen

Ketentuan penyerahan dokumen:

a. File dokumen Skripsi/Tesis beserta lampirannya diserahkan ke Perpustakaan Itenas dalam bentuk CD

b. Dokumen tercetak yang diserahkan ke Perpustakaan Itenas adalah **TESIS**, sedangkan dokumen tercetak Skripsi dan karya ilmiah lainnya tidak diserahkan ke Perpustakaan Itenas.

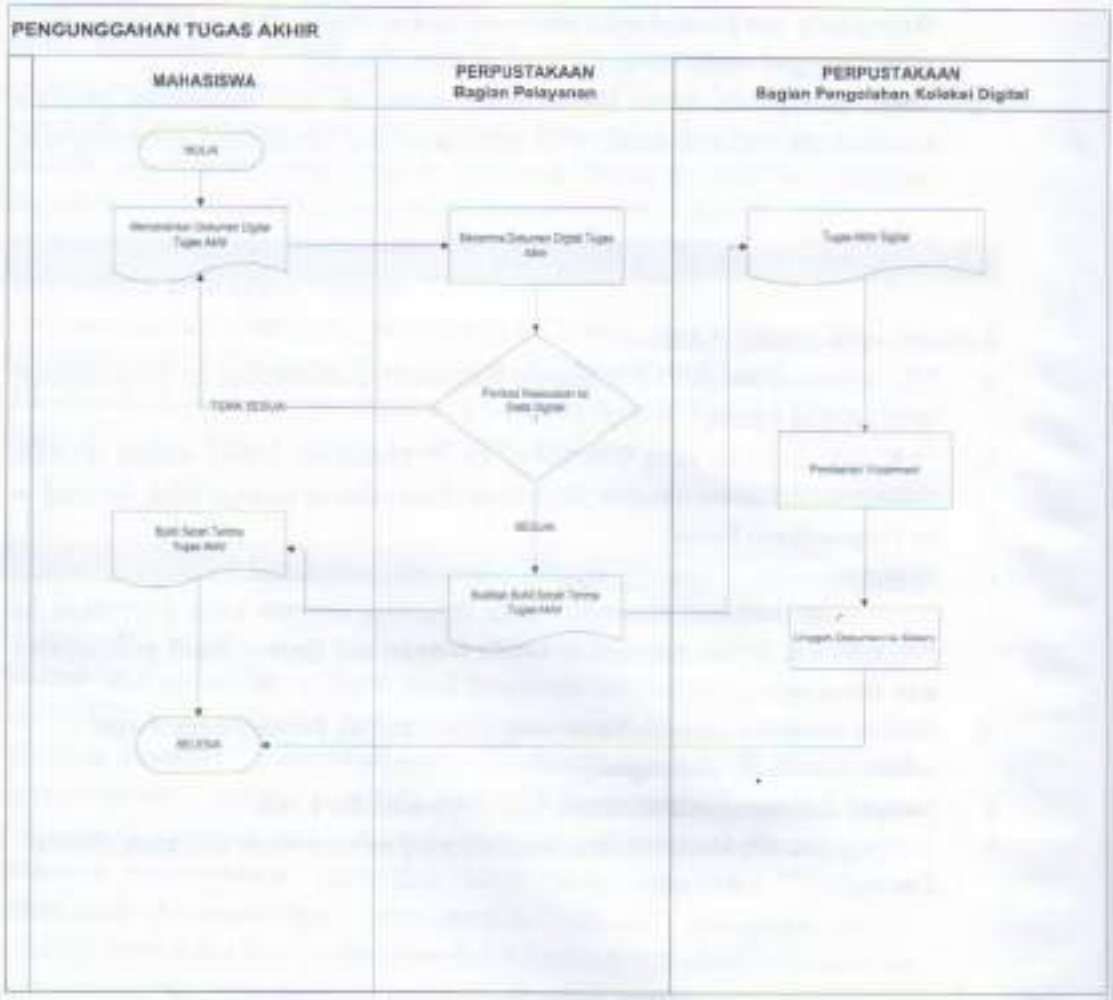
c. Halaman yang bertanda tangan (halaman orisinalitas, pengesahan dan persetujuan publikasi akademis) pada dokumen tercetak yang diserahkan ke Perpustakaan Itenas, merupakan **tanda tangan asli (bukan hasil pemindaian dan fotokopi)**.

d. Jumlah dokumen tercetak Tesis yang diserahkan ke Perpustakaan Itenas sebanyak **satu (1) eksemplar**.

e. Sampul dokumen tercetak untuk Tesis berwarna **Biru tua.**

f. Tanda terima diberikan untuk mahasiswa yang menyerahkan dokumen tercetak dan *softfile*.

Prosedur Pengunggahan dan Pengumpulan Skripsi



Bukti Penyerahan Skripsi/Tesis

ITENAS.PER/F_PP/01

INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

UPT PERPUSTAKAAN

Jl. PHH. Mustopha No.23 Bandung 40200, Tlp. 022-7272215, pswt 128 dan 135,
Website: http://lib.itenas.ac.id, email: library@itenas.ac.id, info/library@itenas.ac.id

BUKTI PENYERAHAN TUGAS AKHIR/THESIS

Telah diserahkan ☐ 1 (satu) keping CD dan/atau ☐ 1 (eks) TugasAkhir ☐ 1 (eks) Thesis atas nama:

Nama : _____

Nomor Induk Mahasiswa : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Judul Tugas Akhir : _____

Pembimbing : 1. _____ 2. _____

Tanggal Sidang : _____

Bandung,
Yang Menyerahkan,

_____

Yang Menerima,
Petugas Perpustakaan

_____

Label CD Skripsi/Thesis

Tugas Akhir (TA) atau disebut juga dengan **Skripsi** untuk Program Sarjana dan **Tesis** untuk Program Magister adalah kegiatan penelitian mahasiswa yang bersifat mandiri, bermutu, terukur dan dilaksanakan di bawah pengawasan atau pengarahan dosen pembimbing. Kegiatan penelitian mahasiswa dalam rangka melaksanakan Tugas Akhir/Skripsi dan Tesis harus didokumentasikan dalam bentuk laporan penelitian yang disusun berdasarkan kaidah keilmuan, etika dan bahasa Indonesia yang benar.

Skripsi dan Tesis merupakan salah satu persyaratan wajib yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk menyelesaikan program Sarjana dan Magister dan tertuang dalam kurikulum setiap program studi.

Pedoman penulisan Skripsi dan Tesis ini diterbitkan dengan tujuan memberikan tuntunan kepada penulis Skripsi dan Tesis dan untuk menjaga kualitas laporan Skripsi dan Tesis. Pedoman ini disusun oleh Tim Institut yang terdiri atas Wakil Rektor bidang Akademik dan Kemahasiswaan, Kepala LPPM dan para Dekan. Fakultas dan Program Studi dapat membuat petunjuk tambahan untuk hal-hal yang tidak diatur dalam pedoman ini ataupun yang bersifat kekhasan Program Studi.

Pedoman Penulisan Skripsi dan Tesis disahkan penggunaannya melalui SK Rektor Itenas Nomor: 021/A.37/Rektorat/Itenas/II/2019 tanggal 14 Februari 2019 dan wajib digunakan oleh sivitas akademika Itenas sebagai panduan penulisan Skripsi dan Tesis.

www.itenas.ac.id

@itenas.official
Institut Teknologi Nasional Bandung

Jl. PHH. Mustofa No. 23
Bandung - Jawa Barat,
Indonesia 40124
Tlp. +62 22 7272215
Email: humas@itenas.ac.id

itenas
Institut Teknologi Nasional
www.itenas.ac.id