



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI  
**INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL**

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892  
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: [rektorat@itenas.ac.id](mailto:rektorat@itenas.ac.id)

**KEPUTUSAN**

**REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL**

Nomor: 0116/A.17/Rektorat/Itenas/VI/2019

tentang:

**PEDOMAN IMPLEMENTASI DAN EVALUASI KURIKULUM**

**Di Lingkungan Institut Teknologi Nasional**  
-----

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

**Menimbang:**

1. Bahwa sesuai Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1952) Pasal 1 yang menyebutkan bahwa kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi.
2. Bahwa dalam peningkatan mutu pelayanan pendidikan maka implementasi kurikulum perlu selalu dievaluasi dan dimutakhirkan untuk menjamin peningkatan mutu lulusan yang berkelanjutan;
3. Bahwa untuk menindak lanjuti Peraturan Rektor Institut Teknologi Nasional Nomor 056/A.17/Rektorat/Itenas/III/2019 tentang Kebijakan Pengembangan Kurikulum dibutuhkan pedoman implementasi dan evaluasi kurikulum;
4. Bahwa berdasarkan ketiga butir di atas perlu ditetapkan Surat Keputusan tentang Pedoman Implementasi Dan Evaluasi Kurikulum Di Lingkungan Institut Teknologi Nasional.

**Mengingat:**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1952);
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1496);



**YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI**  
**INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL**

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892  
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: [rektorat@itenas.ac.id](mailto:rektorat@itenas.ac.id)

5. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No 59 Tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri dan laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian Dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi;
6. Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Dayang Sumbi:
  - a. Nomor 005/Kpts/YPDS/I/2016 tanggal 20 Januari 2016 tentang Pengangkatan Rektor Institut Teknologi Nasional Periode 2016–2020;
  - b. Statuta Institut Teknologi Nasional Nomor 011/Kpts/YPDS/11/2016 Tanggal 15 Februari Tahun 2016.
7. Keputusan Rektor Institut Teknologi Nasional Nomor 0115/A.17/Rektorat/Itenas/VI/2019 Tanggal 17 Juni 2019 tentang Kebijakan Pengembangan Kurikulum.

Memperhatikan:

Hasil Pertemuan Pimpinan Institut dengan Ketua Program Studi pada Tanggal 18 – 19 Juni 2019.

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan:

Keputusan Rektor Institut Teknologi Nasional tentang Pedoman Implementasi dan Evaluasi Kurikulum Institut Teknologi Nasional.

Ditetapkan di : Bandung

Pada tanggal : 24 Juni 2019

Rektor,

 **itenas**  
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Dr. Imam Aschuri, Ir., M.T.

Tembusan Yth. :

1. Ketua Pengurus Yayasan Pendidikan Dayang Sumbi;
2. Para Wakil Rektor;
3. Para Dekan;
4. Para Ketua Jurusan.



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI  
**INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL**

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892  
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: [rektorat@itenas.ac.id](mailto:rektorat@itenas.ac.id)

---

**PEDOMAN IMPLEMENTASI DAN EVALUASI KURIKULUM**  
(Lampiran SK Rektor Nomor 0116/A.17/Rektorat/Itenas/VI/2019)

**Institut Teknologi Nasional  
2019**



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI  
**INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL**

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892  
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: [rektorat@itenas.ac.id](mailto:rektorat@itenas.ac.id)

**Daftar Isi**

LEMBAR PENGESAHAN

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

I. Pendahuluan .....	5
II. Pembelajaran Satu Mata Kuliah .....	8
2.1 Rencana Implementasi Mata Kuliah Di Awal Semester .....	10
2.2 Monitoring Dan Evaluasi Implementasi Pembelajaran Di Tengah Semester .....	11
2.3 Evaluasi Implementasi Mata Kuliah Di Akhir Semester .....	12
2.4 Evaluasi Ketercapaian CPMK Setiap Semester .....	13
2.5 Evaluasi Ketercapaian CPMK Setiap Tahun Akademik .....	13
III. Evaluasi Pencapaian CPL .....	14
IV. Daftar Rujukan .....	16
V. Lampiran	
Lampiran 1 Rencana Implementasi Pembelajaran	
1A. Instrumen Rencana Implementasi Pembelajaran Setiap Semester	
1B. Contoh Rencana Implementasi Pembelajaran Setiap Semester	
Lampiran 2 Asesmen Formatif Tengah Semester	
2A. Instrumen Asesmen Formatif Tengah Semester	
2B. Contoh Asesmen Formatif Tengah Semester	
Lampiran 3 Laporan Monitoring Dan Evaluasi Pembelajaran Tengah Semester	
3A. Instrumen Laporan Monitoring Pembelajaran Tengah Semester	
3B. Contoh Laporan Monitoring Pembelajaran Tengah Semester	
Lampiran 4 Asesmen Sumatif Akhir Semester	
Lampiran 5 Laporan Evaluasi Pembelajaran Akhir Semester	
5A. Instrumen Laporan Evaluasi Pembelajaran Akhir Semester	
5B. Contoh Laporan Evaluasi Pembelajaran Akhir Semester	
Lampiran 6 Laporan Implementasi Pembelajaran Satu Semester	
Lampiran 7 Laporan Implementasi Pembelajaran Satu Tahun Akademik	
Lampiran 8 Laporan Evaluasi Pencapaian Capaian Pembelajaran Lulusan	



## BAB I PENDAHULUAN

Kurikulum dirancang untuk mencapai kompetensi lulusan seperti dirumuskan dalam Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang dicapai melalui pembelajaran selama 8 semester untuk program sarjana atau 4 semester untuk program magister. Struktur kurikulum disusun dengan memperhatikan keluasan, kedalaman, dan kerincian bahan kajian sesuai dengan level KKNI.

Setiap mata kuliah pada struktur kurikulum dibebankan untuk pencapaian CPL tertentu dan tujuan pembelajaran yang secara spesifik dirumuskan menggunakan taksonomi pembelajaran. Dengan demikian setiap mata kuliah memiliki Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) untuk pemenuhan sebagian CPL yang dibebankan pada mata kuliah tersebut dan tujuan pembelajaran yang dirumuskan menggunakan taksonomi pembelajaran. Gambar 1 menggambarkan alur atau tahapan penyusunan kurikulum untuk mencapai kompetensi lulusan yang dirumuskan dalam CPL.



Gambar 1. Tahapan Penyusunan Kurikulum

Rencana kegiatan belajar mahasiswa dituangkan dalam bentuk Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang dirancang untuk mencapai CPMK mata kuliah. RPS mata kuliah sekurang-kurangnya memuat:

1. CPL yang dibebankan pada mata kuliah;
2. CPMK yang mendeskripsikan tujuan pembelajaran yang diharapkan dicapai melalui mata kuliah;
3. SubCPMK yang mendeskripsikan tahapan pencapaian CPMK sesuai strategi/model pembelajaran yang dipilih;
4. Taksonomi pembelajaran setiap subCPMK;
5. Materi Pembelajaran;
6. Referensi yang digunakan; dan
7. Indikator pencapaian setiap subCPMK.

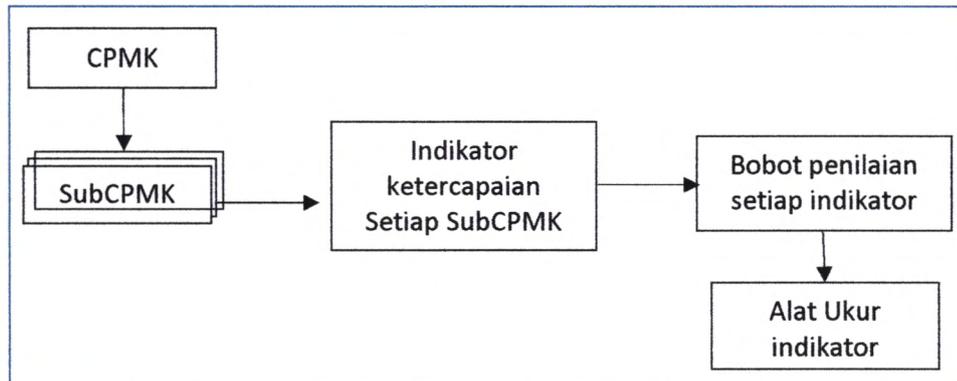
Butir 1 sampai dengan Butir 4 digambarkan melalui peta CPMK, sehingga diketahui rencana proses pembelajaran menuju pencapaian CPMK.

RPS memuat indikator penunjuk pencapaian setiap subCPMK, dan setiap indikator memiliki bobot penilaian yang digunakan untuk menentukan level kelulusan mahasiswa peserta mata kuliah. Gambar 2. menggambarkan alur penurunan alat ukur indikator dari CPMK mata kuliah.



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI  
**INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL**

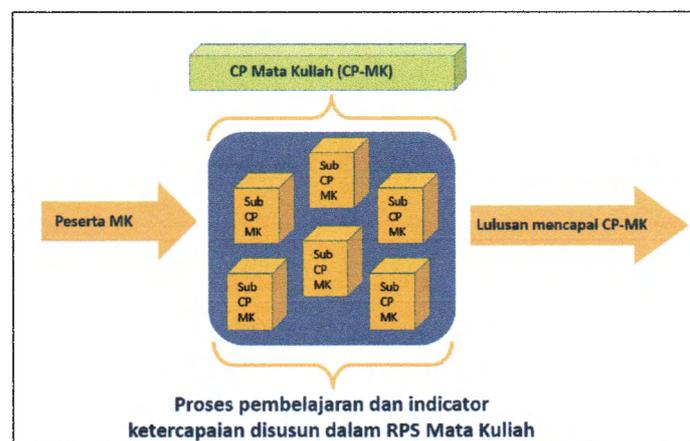
Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892  
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: [rektorat@itenas.ac.id](mailto:rektorat@itenas.ac.id)



Gambar 2. Alur Penurunan Indikator dari CPMK

Dengan demikian pencapaian CPMK secara bertahap dipenuhi melalui tahapan yang dirancang dalam RPS dan diukur melalui indikator dan bobot penilaian yang sudah ditetapkan.

Gambar 3. menggambarkan tahapan pencapaian CPMK melalui SubCPMK yang diukur menggunakan indikator dan bobot penilaian.



Gambar 3. Tahapan Pencapaian CPMK untuk 1 Mata Kuliah

Implementasi kurikulum perlu didampingi dengan penjaminan mutu untuk memastikan bahwa proses pembelajaran berjalan sesuai rencana sehingga CPMK setiap mata kuliah dapat dicapai dan CPL yang direncanakan dipastikan dapat dicapai pada akhir masa pendidikan mahasiswa. Dengan demikian penjaminan mutu dilakukan secara bertahap yaitu:

1. memastikan ketercapaian CPMK setiap mata kuliah dengan menggunakan indikator dan bobot penilaian yang sudah dirancang dalam RPS.
2. memastikan ketercapaian CPMK untuk semua mata kuliah yang diselenggarakan dalam satu semester.
3. memastikan ketercapaian CPMK untuk semua mata kuliah yang diselenggarakan dalam satu tahun akademik.
4. memastikan ketercapaian CPMK untuk semua mata kuliah yang diselenggarakan untuk satu kurikulum yaitu 4 tahun akademik berurutan.



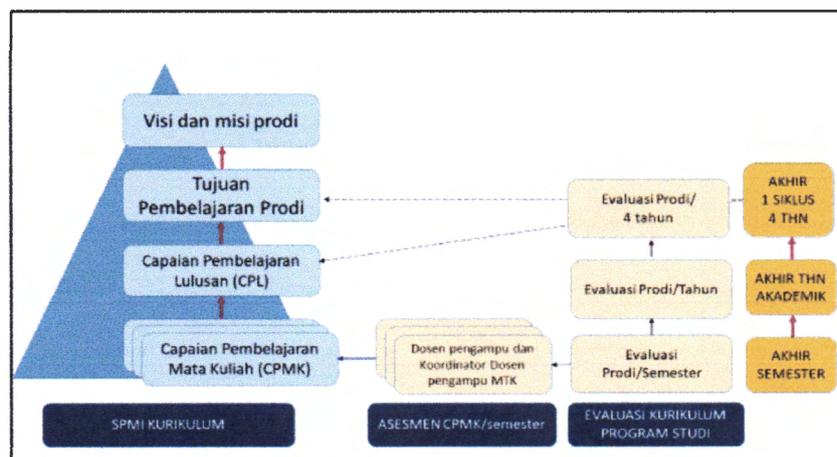
# YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892  
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: [rektorat@itenas.ac.id](mailto:rektorat@itenas.ac.id)

Proses penjaminan mutu dilakukan melalui monitoring dan evaluasi setiap tahap yaitu:

1. monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran setiap mata kuliah melalui asesmen ketercapaian CPMK oleh dosen pengampu dan koordinator dosen pengampu.
2. monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran satu semester oleh tim kurikulum prodi dan ketua program studi.
3. monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran satu tahun akademik oleh tim kurikulum prodi bersama dengan ketua program studi.
4. monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran satu periode kurikulum oleh tim kurikulum prodi bersama dengan ketua program studi.

Gambar 4. menggambarkan tahapan monitoring dan evaluasi implementasi kurikulum untuk memastikan ketercapaian kompetensi lulusan yang dirumuskan dalam CPL sesuai kurikulum yang berlaku dan usaha pemutakhiran materi sesuai perkembangan IPTEKS.



Gambar 4. Tahapan Monitoring Dan Evaluasi Implementasi Kurikulum

Pembentukan CPL dihasilkan dari rangkaian keberhasilan pembentukan setiap CPMK sesuai dengan struktur kurikulum yang digambarkan dalam peta pencapaian CPI selama 4 tahun pendidikan. Ini berarti jika setiap pelaksanaan pembelajaran satu mata kuliah dilaksanakan, dimonitor, dan dievaluasi dengan baik sehingga dapat dipastikan bahwa CPMK nya tercapai, sesungguhnya diakhir pendidikan CPL dapat dicapai pula. Dengan demikian sangat penting jika perencanaan, pelaksanaan, penilaian proses dan hasil, serta monitoring dan evaluasi pembelajaran satu mata kuliah dapat dilaksanakan dengan baik.

Pedoman implementasi dan evaluasi kurikulum ini disusun sebagai berikut:

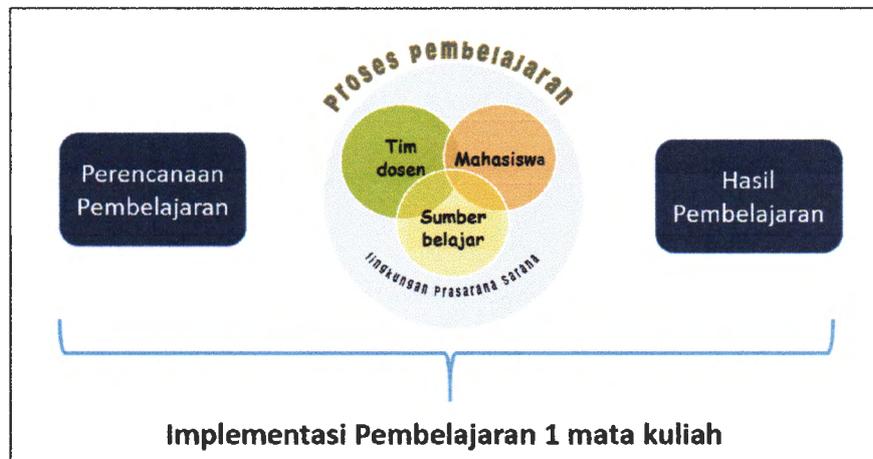
1. Perencanaan pembelajaran setiap mata kuliah;
2. Pelaksanaan pembelajaran setiap mata kuliah;
3. Monitoring pelaksanaan pembelajaran setiap mata kuliah;
4. Penilaian proses dan hasil pembelajaran setiap mata kuliah;
5. Evaluasi pelaksanaan pembelajaran setiap mata kuliah.



## BAB II PEMBELAJARAN SATU MATA KULIAH

Pembelajaran setiap mata kuliah dimulai dari perencanaan, proses, dan penilaian proses dan hasil belajar yang mengacu kepada Standar Isi, Standar Proses, dan Standar Penilaian dari Standar Pendidikan dalam Standar Perguruan Tinggi Institut. Karakteristik proses pembelajaran mata kuliah terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa yang pelaksanaannya mengacu kepada RPS mata kuliah.

Gambar 5 menunjukkan implementasi 1 mata kuliah.



Gambar 5. Tahap Implementasi Pembelajaran 1 Mata Kuliah

Proses bisnis implementasi pembelajaran untuk 1 mata kuliah terdiri atas:

1. Pada awal semester dilakukan perencanaan kegiatan pembelajaran mata kuliah untuk semester yang akan dihadapi;
2. Pada tengah semester dilakukan asesmen formatif sehingga tindakan perbaikan atau peningkatan dapat segera dilaksanakan di semester tersebut agar CPMK dapat dicapai;
3. Pada akhir semester setelah seluruh proses dan penilaian hasil belajar selesai, dilakukan asesmen sumatif dan evaluasi terhadap implementasi pembelajaran untuk mata kuliah tersebut. Evaluasi akhir semester berguna untuk memastikan tingkat ketercapaian CPMK mata kuliah tersebut.

Gambar 6. menunjukkan proses bisnis implementasi pembelajaran untuk 1 mata kuliah pada satu semester tertentu.

Pelaksanaan SPMI menggunakan model PPEPP khususnya pada implementasi kurikulum mengharuskan dosen pengampu, koordinator dosen pengampu, program studi, jurusan, fakultas, bersikap terbuka, kooperatif, dan siap untuk diaudit oleh tim audit internal Institut.

Langkah awal dari SPMI implementasi kurikulum adalah memastikan bahwa CPMK setiap mata kuliah yang diukur berdasarkan indikator dan bobot penilaian setiap subCPMK tercapai dan implementasi pembelajaran sesuai dengan RPS.

Tabel 1 menunjukkan SPMI implementasi pembelajaran untuk satu mata kuliah beserta dokumen mutu yang digunakan.



**YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI**  
**INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL**

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892  
 Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: [rektorat@itenas.ac.id](mailto:rektorat@itenas.ac.id)



Gambar 6. Proses Bisnis Implementasi Pembelajaran 1 Matakuliah Untuk 1 Semester

Tabel 1. SPMI Dan Dokumen Mutu Pada Implementasi Pembelajaran 1 Mata Kuliah

SPMI	Dokumen mutu
<b>P</b> enetapan rencana pembelajaran mata kuliah disesuaikan dengan RPS MTK	RPS, RTM dan pelengkapanya, Rubrik, Laporan Pengampuan Awal Semester (LPAS)
<b>P</b> elaksanaan pembelajaran MTK s/d UTS	Berita Acara Perkuliahan dan Daftar Hadir Mahasiswa pada kegiatan terjadwal (kuliah dan kegiatan terstruktur)
<b>E</b> valuasi (asesmen formatif) pembelajaran s/d UTS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Pengampuan Tengah Semester (LPTS)</li> <li>• Kesesuaian alat ukur indikator SubCPMK s/d UTS</li> <li>• Pencapaian SubCPMK s/d UTS</li> <li>• Rencana perbaikan periode UTS -UAS</li> </ul>
<b>E</b> valuasi pembelajaran (asesmen sumatif) s/d UAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Pengampuan Akhir Semester (LPA<sub>AS</sub>)</li> <li>• Kesesuaian alat ukur indikator semua SubCPMK</li> <li>• Level pencapaian SubCPMK</li> <li>• Level pencapaian CPMK</li> <li>• Permasalahan yang ditemui selama implementasi MK</li> </ul>
<b>P</b> engendalian s/d UAS	Berita Acara Perkuliahan dan Daftar Hadir Mahasiswa pada kegiatan terjadwal (kuliah dan kegiatan terstruktur)
<b>P</b> eningkatan untuk tahun berikutnya	Hasil analisis akhir semester dan usulan perbaikan/ peningkatan/pemutakhiran untuk tahun berikutnya

Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan CPMK mengacu kepada Standar Penilaian dari Standar Pendidikan dalam Standar Perguruan Tinggi Institut. Teknik penilaian dan instrumen/alat ukur penilaian disesuaikan dengan bentuk mata kuliah, CPMK, dan indikator yang mengacu kepada RPS yang telah ditetapkan di awal semester.



**YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI**  
**INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL**

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892  
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: [rektorat@itenas.ac.id](mailto:rektorat@itenas.ac.id)

Pengukuran dilakukan selama proses dan hasil belajar, oleh karena itu pengukuran dilakukan sekurang-kurangnya 3 kali untuk mata kuliah tanpa kegiatan terstruktur dan sekurang-kurangnya 4 kali untuk mata kuliah dengan kegiatan terstruktur yang proses dan hasil belajar dinilai oleh asisten.

Penilaian dari setiap hasil pengukuran yang merupakan bagian dari komponen kelulusan mahasiswa dilakukan dengan menggunakan angka 0 sampai dengan 100. Komponen nilai ini menunjukkan hasil pencapaian setiap subCPMK sesuai dengan RPS.

Hasil penilaian setiap subCPMK menunjukkan tingkat ketercapaian atau kegagalan mahasiswa untuk subCPMK tersebut yaitu:

1. subCPMK dicapai dengan baik sekali jika memiliki nilai sama atau lebih besar dari 80;
2. subCPMK dicapai dengan baik jika memiliki rentang nilai 65 - lebih kecil dari 80;
3. subCPMK dicapai dengan cukup baik jika memiliki rentang nilai 50 - lebih kecil dari 65;
4. subCPMK tidak dicapai jika memiliki nilai kurang dari 50.

Keberhasilan mahasiswa mencapai CPMK ditunjukkan oleh nilai akhir yang diperoleh dari bobot nilai setiap subCPMK dikalikan nilai yang diperoleh.

Tingkat ketercapaian CPMK dikualifikasikan sebagai berikut:

1. CPMK dicapai dengan baik sekali jika memiliki nilai sama atau lebih besar dari 80;
2. CPMK dicapai dengan baik jika memiliki rentang nilai 65 - lebih kecil dari 80;
3. CPMK dicapai dengan cukup baik jika memiliki rentang nilai 50 - lebih kecil dari 65;
4. CPMK gagal dicapai jika memiliki nilai kurang dari 50.

Khusus untuk matakuliah berpenelitian dan bermasyarakat, tingkat ketercapaian CPMK dikualifikasikan sbb:

1. CPMK dicapai dengan baik sekali jika memiliki nilai sama atau lebih besar dari 80;
2. CPMK dicapai dengan baik jika memiliki rentang nilai 65 - lebih kecil dari 80;
3. CPMK gagal dicapai jika memiliki nilai kurang dari 65.

## **2.1 Rencana Implementasi Mata Kuliah Di Awal Semester**

Rencana Implementasi Pembelajaran Satu Matakuliah disusun dalam bentuk Tabel seperti pada Lampiran 1 yang disusun oleh koordinator dosen pengampu setelah berkoordinasi dengan dosen pengampu lainnya (jika kelas mata kuliah lebih dari satu).

Dari Rencana Implementasi Pembelajaran Satu Matakuliah dipastikan bahwa:

1. RPS yang akan digunakan mengacu pada Kurikulum yang berlaku saat ini sesuai dengan ketentuan Ketua Program Studi (sesuai keterangan pada cover RPS yang digunakan); dan/atau
2. RPS yang akan digunakan telah dimutakhirkan mengacu pada hasil evaluasi implementasi RPS tahun sebelumnya; dan/atau
3. RPS yang akan digunakan telah dimutakhirkan sesuai hasil koordinasi dengan dosen pengampu;
4. Kelengkapan peta CPMK;
5. Kelengkapan data/uraian tugas pendamping RTM yang akan digunakan;
6. Rencana penggunaan *blended learning* tercantum pada RPS yang digunakan;
7. Kelengkapan rubrik penilaian kelulusan dan penilaian tugas terstruktur mahasiswa;
8. Kelengkapan penugasan dosen pengampu dan asisten pengampu setiap kelas;
9. Adanya koordinasi/penyuluhan bagi asisten dosen yang akan ditugaskan untuk kegiatan terstruktur mahasiswa;



10. Penetapan Rencana Implementasi Pembelajaran Satu Matakuliah dipastikan dari adanya tanda tangan Ketua Program Studi. LPAS yang tidak lengkap dapat ditolak oleh Ketua Program Studi yaitu dengan tidak menandatangani LPAS dari koordinator dosen telah disetujui oleh Dekan.

Rencana Implementasi Pembelajaran Satu Matakuliah Perencanaan pelaksanaan pembelajaran seperti pada Lampiran 1 terintegrasi untuk seluruh mata kuliah yang dilaksanakan untuk satu semester. Setiap koordinator dosen pengampu menginput data perencanaan pelaksanaan mata kuliah yang diampunya.

Tabel perencanaan implementasi pembelajaran semester ini dapat dijadikan butir audit dalam kegiatan audit internal implementasi kurikulum.

## 2.2 Monitoring Dan Evaluasi Implementasi Pembelajaran Di Tengah Semester

Rencana pembelajaran yang disusun di awal semester sebagai bagian dari implementasi kurikulum perlu dikendalikan sehingga proses berjalan sesuai rencana dan diharapkan CPMK bagi setiap peserta mata kuliah dapat dicapai pada akhir semester.

Pengendalian implementasi pembelajaran terdiri atas:

1. Asesmen formatif dilakukan oleh dosen pengampu
2. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh program studi, jurusan, dan fakultas

Asesmen formatif merupakan usaha yang dilakukan oleh dosen pengampu untuk memperoleh informasi yang berkaitan dengan pembelajaran yang mereka lakukan sehingga dapat segera mengambil tindakan perbaikan atau peningkatan dalam masa/periode pembelajaran yang tersedia agar CPMK tercapai.

Hasil asesmen formatif sampai dengan tengah semester adalah:

1. Tingkat kehadiran dosen dibandingkan dengan rencana;
2. Hasil penilaian proses pembelajaran sampai dengan tengah semester melalui kuis/dan atau Pra UTS;
3. Kesesuaian alat ukur indikator yang digunakan untuk menilai ketercapaian subCPMK;
4. Kesesuaian realisasi kegiatan pembelajaran dengan rencana sesuai RPS yang telah ditetapkan untuk semester ini.
5. Kesesuaian kegiatan terstruktur mahasiswa untuk mencapai subCPMK sampai dengan UTS.

Asesmen formatif oleh dosen pengampu diserahkan kepada program studi **paling lambat 10 hari kerja** sejak pelaksanaan UTS bersamaan dengan penyerahan nilai UTS. Instrumen yang digunakan sebagai hasil asesmen formatif seperti pada Lampiran 2.

Dosen pengampu mata kuliah merancang dan melaksanakan tindakan perbaikan dan peningkatan proses pembelajaran berdasarkan hasil asesmen formatif sehingga CPMK dapat dicapai pada akhir semester.

Pengukuran proses dan hasil belajar dilakukan melalui alat ukur yang semestinya menggambarkan ketercapaian subCPMK seperti yang ditunjukkan oleh peta CPMK. Untuk pembelajaran dengan kelas lebih dari satu, maka alat ukur harus dibuat sama yang disusun bersama dengan dosen pengampu semua kelas dan dikoordinir oleh koordinator dosen pengampu.

Analisis hasil penilaian proses dan hasil belajar menunjukkan tingkat ketercapaian subCPMK yang seharusnya dicapai oleh mahasiswa sampai dengan UTS. Analisis dilakukan terhadap nilai yang diperoleh mahasiswa aktif dari setiap alat ukur/soal yang mengukur subCPMK, jadi tidak berdasarkan jumlah mahasiswa terdaftar pada mata kuliah tersebut.

Analisis dilakukan oleh masing-masing dosen pengampu supaya dosen mendapatkan secara rinci hasil dan permasalahan pembelajaran yang sedang berlangsung di kelasnya, sehingga dapat segera menentukan tindakan perbaikan untuk waktu yang tersisa sampai dengan UAS (tujuan asesmen formatif).



Monitoring dilakukan oleh program studi dan fakultas melalui berita acara pelaksanaan pembelajaran dan rekapitulasi kehadiran dosen dan asisten dosen. Program studi dan fakultas secara terus menerus dan berkelanjutan melakukan tindakan perbaikan jika ditemukan hal-hal yang mengganggu pelaksanaan pembelajaran. Sebagai contoh seperti kurangnya kehadiran dosen, atau asisten, adanya permasalahan dengan sarana dan prasarana.

Evaluasi bertahap sampai dengan tengah semester dilakukan oleh koordinator dosen pengampu dan bersama dengan dosen pengampu menetapkan tindakan tepat untuk usaha mencapai CPMK di akhir semester. Hasil evaluasi tahap tengah semester diserahkan kepada program studi paling lambat 20 hari kerja sejak pelaksanaan UTS. Instrumen yang digunakan sebagai Laporan hasil evaluasi tengah semester seperti pada Lampiran 3.

Dokumen mutu yang digunakan untuk asesmen formatif dan monitoring pembelajaran tengah semester seperti pada Lampiran 3 dapat dijadikan butir audit dalam kegiatan audit internal implementasi kurikulum.

### **2.3 Evaluasi Implementasi Mata Kuliah Di Akhir Semester**

Pada akhir semester dilaksanakan evaluasi implementasi pembelajaran untuk setiap mata kuliah berdasarkan hasil asesmen sumatif dari dosen pengampu.

Asesmen sumatif dilakukan oleh dosen pengampu untuk kelas yang diampunya yang terdiri atas:

1. Tingkat kehadiran dosen dibandingkan dengan rencana;
2. Tingkat ketercapaian setiap subCPMK;
3. Hasil penilaian ketercapaian CPMK dan kelulusan mahasiswa;
4. Kesesuaian alat ukur dengan indikator/subCPMK yang diukur;
5. Kesesuaian rencana dengan realisasi bobot penilaian kelulusan;
6. Kesesuaian implementasi RPS dengan rencana yang disepakati pada awal semester;
7. Usul perbaikan untuk tahun akademik berikutnya (materi, proses, metode, alat ukur & bobot penilaian, pemutakhiran yang perlu dilakukan, dan hal lain untuk peningkatan mutu).

Asesmen sumatif setiap kelas dilakukan dengan menggunakan instrumen seperti pada Lampiran 4 dan diserahkan kepada program studi paling lambat 10 hari sejak pelaksanaan UAS bersamaan dengan nilai UAS. Evaluasi implementasi pembelajaran akhir semester diserahkan oleh koordinator dosen pengampu kepada program studi paling lambat 30 hari sejak pelaksanaan UAS. Hasil asesmen sumatif untuk setiap kelas, ditambah dengan data pengelolaan dari fakultas, ditindaklanjuti oleh koordinator dosen pengampu sehingga menjadi Laporan Evaluasi Implementasi Pembelajaran Untuk Satu Mata Kuliah.

Hasil evaluasi implementasi setiap mata kuliah dilaporkan dalam bentuk Laporan Evaluasi Pembelajaran Akhir Semester terdiri atas:

1. Tingkat ketercapaian setiap subCPMK (perkelas dan rerata dari semua kelas);
2. Hasil penilaian ketercapaian CPMK permata kuliah (perkelas dan rerata dari semua kelas);
3. Kesesuaian alat ukur dengan indikator/subCPMK yang diukur mengacu kepada RPS yang ditetapkan pada awal semester;
4. Penggunaan alat ukur tunggal di semua kelas dan permasalahannya;
5. Kesesuaian rencana dengan realisasi untuk bobot penilaian kelulusan yang mengacu kepada RPS yang ditetapkan pada awal semester;
6. Tingkat kesesuaian implementasi pembelajaran dengan RPS yang disepakati pada awal semester di semua kelas;



7. Usulan perbaikan untuk tahun akademik berikutnya (materi, proses, alat ukur & bobot penilaian, pemutakhiran yang perlu dilakukan, pembinaan tim dosen, dan hal lain untuk peningkatan mutu berkelanjutan).

Instrumen yang digunakan untuk Laporan Evaluasi Pembelajaran Akhir Semester seperti pada Lampiran 5. Instrumen ini selanjutnya dilengkapi dengan analisis yang dilakukan ditingkat prodi menjadi evaluasi pembelajaran satu semester.

Laporan Evaluasi Pembelajaran Akhir Semester ini dapat dijadikan butir audit dalam kegiatan audit internal implementasi kurikulum.

#### **2.4 Evaluasi Ketercapaian CPMK Setiap Semester**

Setiap Akhir Semester Ketua Program Studi bersama dengan tim kurikulum dan koordinator bidang ilmu (jika ada) melakukan evaluasi implementasi kurikulum untuk semester terkait dan membuat rangkuman/kesimpulan dalam bentuk Laporan Implementasi Pembelajaran Satu Semester. Instrumen Laporan Implementasi Pembelajaran Satu Semester dapat dilihat pada Lampiran 6.

Rangkuman/kesimpulan evaluasi implementasi kurikulum program studi setiap semester sekurang-kurangnya memuat:

1. Level ketercapaian CPMK di setiap mata kuliah yang ada pada semester tersebut;
2. Level ketercapaian CPMK dibandingkan dengan target yang diharapkan. Jika ditemukan ketidak tercapaian target, maka harus dilengkapi dengan permasalahan penyebab kegagalan/ketidak tercapaian tersebut;
3. Penetapan matakuliah yang dilaksanakan pada semester pendek mengacu kepada level kercaapaian CPMK pada semester ini.
4. Saran perbaikan, peningkatan, pemutakhiran yang perlu dilaksanakan untuk semester yang sama pada tahun akademik berikutnya.

Laporan evaluasi implementasi kurikulum akhir semester ini diperiksa oleh tim kurikulum tingkat fakultas bersama dengan Dekan. Laporan ini merupakan salah satu butir audit internal implementasi kurikulum tingkat program studi.

Jika program studi melaksanakan semester pendek, maka laporan evaluasi implementasi kurikulum akhir semester pendek wajib dibuat dengan menggunakan instrumen seperti pada Lampiran 5, sedangkan rencana implementasi setiap mata kuliah menggunakan rencana untuk semester gasal/genap tahun akademik berjalan.

#### **2.5 Evaluasi Ketercapaian CPMK Setiap Tahun Akademik**

Setiap akhir tahun akademik Ketua Program Studi bersama dengan tim kurikulum dan koordinator bidang ilmu (jika ada) melakukan evaluasi implementasi kurikulum sebagai evaluasi menyeluruh meliputi implementasi kurikulum semester gasal, genap, dan pendek (jika ada). Hasil evaluasi ketercapaian CPMK/tahun akademik dibandingkan dengan target yang diharapkan, sehingga dapat:

1. ditetapkan target tahun berikutnya jika tingkat ketercapaian CPMK telah mencapai target yang ditetapkan agar terjadi peningkatan mutu berkelanjutan.
2. dicari permasalahannya yang menyebabkan target tidak tercapai, dan tindakan perbaikan yang perlu dilaksanakan tahun berikutnya agar target dapat dicapai.

Instrumen Laporan Evaluasi Ketercapaian CPMK Setiap Tahun Akademik dapat dilihat pada Lampiran 7.

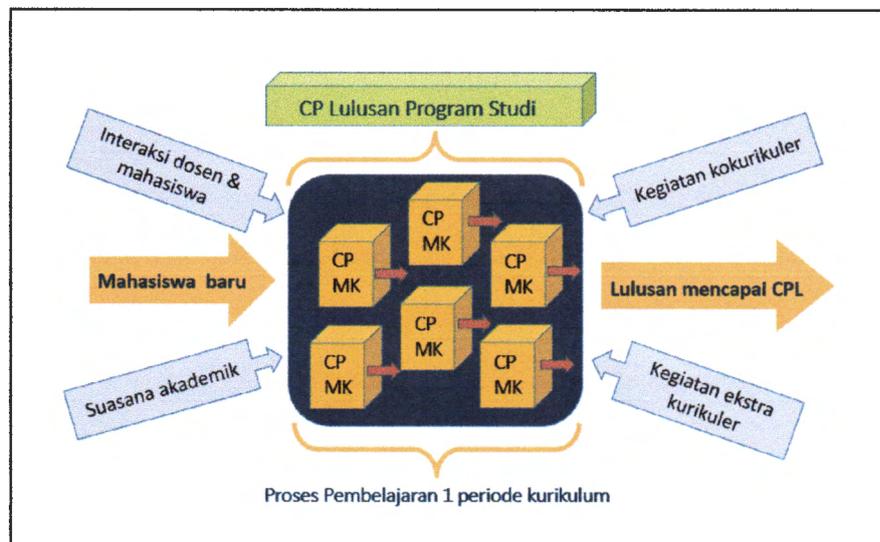
Laporan Evaluasi Ketercapaian CPMK Setiap Tahun Akademik diperiksa oleh tim kurikulum tingkat fakultas bersama dengan Dekan, dan diaudit oleh tim audit internal.





### BAB III EVALUASI PEMENUHAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

Pembentukan kompetensi mahasiswa seperti dirumuskan dalam capaian pembelajaran lulusan (CPL) dilakukan setelah pelaksanaan satu periode kurikulum (minimal 4 tahun akademik untuk program sarjana dan 2 tahun untuk program magister), melalui integrasi berbagai kegiatan kurikuler, kokurikuler, ekstrakurikuler, interaksi dosen dan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat dalam suasana akademik, prasarana dan sarana pendukung yang memadai seperti diperlihatkan pada Gambar 7



Gambar 7. Pencapaian CPL Selama Masa Pendidikan

Keberhasilan pembentukan CPL melalui pembelajaran, yaitu kegiatan kurikuler, diukur melalui:

1. Capaian pembelajaran yang dilaksanakan melalui kegiatan kurikuler, yang diukur dari tingkat kelulusan pencapaian CPMK setiap mata kuliah (Lihat Bab 2.4 dan 2.5).
2. Nilai IPK lulusan rata-rata, serta rentang nilai minimum dan maksimum
3. Jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu termasuk didalamnya yang lebih cepat dari waktu yang direncanakan.

Keberhasilan pembentukan CPL melalui kokurikuler dan ekstra kurikuler diukur melalui:

1. Jumlah dan jenis kegiatan partisipatif dalam Sistem Kredit Kemahasiswaan
2. Prestasi akademik (lomba, pagelaran, publikasi ilmiah, PkM mahasiswa, paten, desain produk, dll) dan nonakademik mahasiswa (pagelaran, olahraga, dll).
3. Keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dosen

Keberhasilan pembentukan CPL sesuai dengan program studinya diukur melalui:

1. Waktu tunggu mendapatkan pekerjaan
2. Kesesuaian bidang kerja lulusan dengan bidang ilmu program studinya
3. Kepuasan pengguna lulusan yang diperoleh dari hasil studi penelusuran lulusan meliputi sikap/etika, keahlian sesuai bidang ilmu, dan keterampilan umum



**YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI**  
**INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL**

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892  
Website: <http://www.ftenas.ac.id>, e-mail: [rektorat@ftenas.ac.id](mailto:rektorat@ftenas.ac.id)

---

Ketua Program Studi menyusun Laporan Evaluasi Ketercapaian CPL untuk tiap angkatan yang menjalani pembelajaran satu kurikulum dan menyerahkan ke Fakultas untuk diperiksa dan ditindak lanjuti. Pada laporan Evaluasi Ketercapaian CPL dilengkapi juga dengan permasalahan yang ditemui dan tindakan koreksi yang perlu dilakukan meliputi kurikulum, RPS, dosen, prasarana dan sarana. Hasil laporan ini menjadi bagian data yang digunakan untuk evaluasi kurikulum.



#### **IV. Daftar Rujukan**

1. Republik Indonesia. (2012) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia.
2. Presiden Republik Indonesia (2012) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia. Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.
3. Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi (2015) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia.
4. Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi. (2018) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1496);
5. Badan Akreditasi Nasional (2018) Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No 59 Tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri dan laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian Dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi;
6. Badan Akreditasi Nasional (2019) Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No 2 Tahun 2019 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri dan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, Dalam Instrumen Akreditasi Program Studi;
7. Direktorat Pembelajaran Direktorat Jenderal Pembelajaran Dan kemahasiswaan. (2016). Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Edisi II. Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi, Republik Indonesia.

## **LAMPIRAN 1A**

### **Instrumen Rencana Implementasi Pembelajaran Satu Matakuliah**











**RENCANA IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN (5)**  
**PROGRAM STUDI .....**  
**PROGRAM SARJANA/MAGISTER**  
**SEMESTER ..... TAHUN AKADEMIK .....**

**Informasi Tentang Rubrik kelulusan**

Mata Kuliah		Target Kelulusan %	Jumlah komponen nilai sesuai RPS**	Rubrik kelulusan									
Kode	Nama			Komponen 1 (Pra UTS)		Komponen 2 (UTS)		Komponen 3 (Pra UAS)		Komponen 4 (UAS)		Komponen 5 (K.Terstruktur)	
				Bobot %	Sub CPMK	Bobot %	Sub CP MK	Bobot %	Sub CP MK	Bobot %	Sub CP MK	Bobot %	Sub CP MK
<b>Semester 1</b>													
<b>Semester 3</b>													
**sekurang-kurangnya 3 komponen untuk mata kuliah tanpa kegiatan/tugas terstruktur, dan 4 komponen dengan kegiatan/tugas terstruktur, kecuali kegiatan Belanegara yang komponen hanya 3													



**RANGKUMAN RENCANA IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN (1)**  
**PROGRAM STUDI .....**  
**PROGRAM SARJANA/MAGISTER**  
**SEMESTER ..... TAHUN AKADEMIK .....**

*Sebagai rangkuman dari LPAS*

Mata Kuliah			LPAS	RPS di mutakhirkan (Dari lembar 2)	RTM dimutakhirkan	Materi dapat didownload mahasiswa	Blended Learning (dari lembar 1)
Kode	Nama	sks	LENGKAP/ TIDAK	Ya/tidak	lengkap dengan data/ tidak	Ya/tidak	Ada/tidak
<b>Semester 1</b>							
<b>Semester 3</b>							

**Catatan:**

RPS yang dimutakhirkan harus didokumentasikan dan dilengkapi dengan judul RPS versi ke..... dan disahkan oleh ..... sesuai dengan standar mutu







**Catatan:**

Langkah-langkah Pengisian Instrumen Rencana Implementasi Pembelajaran ini adalah sebagai berikut:

1. diisi oleh Koordinator Dosen Pengampu hanya untuk mata kuliah yang diampunya.
2. Ka Prodi menugaskan dosen/tenaga kependidikan untuk merangkum untuk seluruh matakuliah/semester tersebut.
3. Penjaminan mutu/gugus mutu memeriksa kelengkapan dan ketepatan dari instrumen rencana implementasi setiap mata kuliah/semester.
4. Ka Prodi menetapkan rencana implementasi setiap matakuliah/semester yang digunakan sebagai acuan untuk pelaksanaan pembelajaran di semester tersebut (Jika dibutuhkan berdiskusi lebih dulu dengan timkurikulum dan/atau koordinator bidang ilmu).
5. Dekan menyetujui rencana implementasi setiap matakuliah dalam satu semester
6. Instrumen ini menjadi acuan implementasi pembelajaran semua mata kuliah yang ada di semester tersebut dan menjadi acuan dalam evaluasi implementasi pembelajaran di akhir semester.

## **LAMPIRAN 1B**

### **Contoh Penggunaan**

### **Instrumen Rencana Implementasi Pembelajaran Satu Matakuliah**



**RENCANA IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN (1)**  
**PROGRAM STUDI .....**  
**PROGRAM SARJANA**  
**SEMESTER Gasal TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

*Setiap koordinator dosen pengampu mengisi khusus untuk MK yang diampunya, dan tim prodi merangkum menjadi tabel/semester*

**Informasi Implementasi Pembelajaran**

Mata Kuliah			Bentuk MK	Jumlah kelas paralel	Jadwal pembelajaran		Penugasan Dosen/Asdos		On line		Rencana Implementasi ditetapkan oleh Ka Prodi
Kode	Nama	sks			Jadwal Kuliah	Jadwal Kegiatan Terstruktur	Dosen yang ditugaskan lengkap	Asisten yang ditugaskan lengkap	Materi dpt Di download *1)	Blended Learning	
<b>Semester 1</b>											
ITN 101	Pancasila	2	Belanegara	6	25-28 Agustus	25-28 Agustus	Tim Belanegara	Tim Belanegara	-	-	Ya, bersama dengan WRAK
ITN 103	Fisika	2	Praktikum	6	Senin, 7-9 (A,D) Selasa, 7-9 (B,E) Rabu, 7-9 (C,F)	Rabu 13-15 (A) Rabu 15-17 (B) Kamis 13-15 (A) Kamis 15-17 (B) Jumat 13-15 (A) Jumat 15-17 (B)	Tuti (A,B) Akhmad (D,F) Tina (C,E)	Surya (AA) Rindu (AB) Surya (BA) Rindu (BB) Neti (CA) Winda (CB)	v	v	ya
*1) dicontreng v jika materi pembelajaran dapat di download oleh mahasiswa secara online											



**RENCANA IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN (2)**  
**PROGRAM STUDI .....**  
**PROGRAM SARJANA**  
**SEMESTER Gasa TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

**Informasi Tentang RPS**

Mata Kuliah		RPS							Target % Pencapaian CPMK
Kode	Nama	Revisi tahun	Dimutakhirkan sesuai hasil evaluasi thn sebelumnya		Dimutakhirkan sesuai hasil rapat tim dosen pengampu		Peta CPMK		
			Usulan tahun lalu	Yg dimutakhirkan*	Usulan rapat	Yg dimutakhirkan*	Ada/tidak		
<b>Semester 1</b>									
ITN 101	Pancasila	2018	Pelaksanaan pembelajaran menjadi kegiatan Bela Negara	Model pembelajaran menjadi satu dgn program Bela Negara	-	-	ada	90%	
ITN 103	Fisika	2019	Tambahan praktikum/jenis uji untuk sub-CPMK 5	Tambahan praktikum/jenis uji untuk sub-CPMK 5	ya	Sub-CPMK 4 dan 5 menggunakan BL**	ada	75%	

\*RPS dilampirkan jika dimutakhirkan oleh tim dosen pengampu/koordinator dosen pengampu

\*\*Blended learning (BL)



**RENCANA IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN (3)**  
**PROGRAM STUDI .....**  
**PROGRAM SARJANA**  
**SEMESTER Gasal TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

**Informasi Tentang RTM (jika ada kegiatan terstruktur terjadwal)**

Mata Kuliah		RTM					
Kode	Nama	Revisi tahun	Dimutakhirkan sesuai hasil evaluasi tahun sebelumnya		Dimutakhirkan sesuai hasil rapat tim dosen pengampu		Ada lembar data/tugas untuk spesifik semester ini*
			Usulan tahun lalu	Yg dimutakhirkan	Usulan rapat	Yg dimutakhirkan	Ada/tidak
<b>Semester 1</b>							
ITN 101	Pancasila	2018	Tugas kelompok	Bentuk pelatihan kerja sama tim	-	-	-
ITN 103	Fisika	2019	Lembar kerja di lab diperbaharui	Lembar kerja di lab	-	-	ada

\*ada jika tugas mahasiswa dibuat spesifik setiap tahunnya, dapat berbeda tema, data, jenis problem/projek yang spesifik



**RENCANA IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN (4)**  
**PROGRAM STUDI .....**  
**PROGRAM SARJANA**  
**SEMESTER Gasal TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

**Informasi Tentang Target Dan Rubrik kelulusan**

Mata Kuliah		Target Kelulusan %	Jumlah komponen nilai sesuai RPS**	Rubrik kelulusan									
Kode	Nama			Komponen 1 (Pra UTS)		Komponen 2 (UTS)		Komponen 3 (Pra UAS)		Komponen 4 (UAS)		Komponen 5 (K.Terstruktur)	
				Bobot %	Sub CPMK	Bobot %	Sub CP MK	Bobot %	Sub CP MK	Bobot %	Sub CP MK	Bobot %	Sub CP MK
<b>Semester 1</b>													
ITN 101	Pancasila	95%	3										
ITN 103	Fisika	90%	5	10%	SubCPMK 1 s.d 3	20%	SubCPM K 1 s.d 3	20%	SubCPM K 4 s.d 6	25%	SubCPMK 4 s.d 8	25%	SubCPMK 1 s.d 6

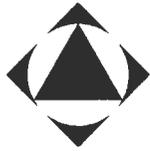
\*\*sekurang-kurangnya 3 komponen untuk mata kuliah tanpa kegiatan/tugas terstruktur, dan 4 komponen dengan kegiatan/tugas terstruktur, kecuali kegiatan Belanegara yang komponen hanya 3



**RANGKUMAN RENCANA IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN (1)**  
**PROGRAM STUDI .....**  
**PROGRAM SARJANA**  
**SEMESTER Gasal TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

*Sebagai rangkuman dari LPAS*

Mata Kuliah			LPAS	RPS dimutakhirkan (Dari lembar 2)	RTM di mtakhirkan	Materi dapat didownload mahasiswa	Blended learning (dari lembar 1)
Kode	Nama	sks	LENGKAP/ TIDAK	Ya/tidak	lengkap dgn data/ tidak	Ya/tidak	Ada/tidak
<b>Semester 1</b>							
ITN 101	Pancasila	2	Lengkap	Ya	Tidak	-	-
ITN 103	Fisika	2	lengkap	ya	ya	ya	ada



**RANGKUMAN RENCANA IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN (2)**  
**PROGRAM STUDI .....**  
**PROGRAM SARJANA**  
**SEMESTER Gasal TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

**Informasi Tentang Blended Learning**

Mata Kuliah		Blended Learning (BL)						
Kode	Nama	Ada di RPS	Dimutakhirkan	SUB-CPMK dgn BL	Materi e-learning	Tugas	Keaktifan minimum	Peta Program
					Ada/tidak	Ada/tidak		Ada/tidak
<b>Semester 1</b>								
ITN 101	Pancasila	-	-	-	-	-	Tidak ada BL	
ITN 103	Fisika		Ya*	Sub-CPMK 4	ada	ada	Maksimum 3x	ada

\*RPS hasil mutakhir dilampirkan



**RANGKUMAN RENCANA IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN (7)**

**PROGRAM STUDI .....**

**PROGRAM SARJANA**

**SEMESTER Gasal TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

**Pembinaan Dan/Atau Koordinasi Dengan Dosen Dan Asisten Dosen Pada Awal Semester\***

Mata Kuliah		Jenis Pembinaan/ koordinasi	Rencana Pembinaan			Rapat Koordinasi			
Kode	Nama		Tanggal	% dosen/asdos yang mengikuti	Berita Acara	Tanggal	% Dosen pengampu hadir	% asdos yang mengikuti	Berita Acara Di ttd oleh semua peserta rapat
<b>Semester 1</b>									
ITN 101	Pancasila	Kerma dengan Menhan	-			Koordinasi dengan Tim terkait sesuai jadwal yang disepakati dilakukan di Itenas dan di .....			Disiapkan formnya
ITN 103	Fisika	1. Rapat koordinasi dengan dosen pengampu	5 Agustus 2019 (rapat)	Rapat dengan semua dosen kelas	Ada	5 Agustus 2019 (rapat)	60%	100% calon asdos dan lulus 75%	ya
		2. Pelatihan asdos	6-8 Agustus 2019	Pelatihan dan seleksi asisten	ada				ya

\*diisi setelah pelaksanaan, sehingga rencana pembelajaran diketahui oleh tim dosen



**RANGKUMAN RENCANA IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN (8)**  
**PROGRAM STUDI .....**  
**PROGRAM SARJANA**  
**2019/2020**

**Penyusunan dan Penetapan**

**Awal pelaksanaan pembelajaran semester ini: 15 September 2019**

Mata Kuliah		Penyusunan			Penjaminan mutu/Gugus Mutu			Penetapan Ka Prodi		
Kode	Nama	Nama Koord. Dosen Pengampu	Tanggal Pengisian	Paraf	Nama	Tanggal Periksa	Paraf	Nama	Tanggal Penetapan	Paraf
<b>Semester 1</b>										
ITN 101	Pancasila	Arsyad	26 Agust		Dony	1 Sept		Yusril	5 Sept	
ITN 103	Fisika	Yusril	27 Agust		Anita	3 Sept		Yanti	5 Sept	

Bandung, 26 Agustus 2019

Disetujui oleh  
Dekan .....

(.....)

**Catatan:**

Langkah-langkah Pengisian Instrumen Perencanaan Implementasi Pembelajaran ini adalah sebagai berikut:

1. diisi oleh Koordinator Dosen Pengampu hanya untuk **mata kuliah yang diampunya**.
2. Ka Prodi menugaskan dosen/tenaga kependidikan untuk merangkum untuk seluruh matakuliah/semester tersebut.
3. Penjaminan mutu/gugus mutu memeriksa kelengkapan dan ketepatan dari instrumen rencana implementasi setiap mata kuliah/semester.
4. Ka Prodi menetapkan rencana implementasi setiap matakuliah/semester yang digunakan sebagai acuan untuk pelaksanaan pembelajaran di semester tersebut (Jika dibutuhkan berdiskusi lebih dulu dengan timkurikulum dan/atau koordinator bidang ilmu).
5. Dekan menyetujui rencana implementasi setiap matakuliah dalam satu semester

## **LAMPIRAN 2A**

### **INSTRUMEN ASESMEN FORMATIF TENGAH SEMESTER/KELAS**



## ASESMEN FORMATIF TENGAH SEMESTER/KELAS

NAMA PROGRAM STUDI: .....

SEMESTER ..... TAHUN AKADEMIK .....

Nama Mata Kuliah : .....

NMK : .....

Dosen Pengampu : .....

Kelas : .....

Peserta Terdaftar : .....

NO	PERTANYAAN		
<b>A. IMPLEMENTASI PERKULIAHAN</b>			
	<b>JAM TATAP MUKA</b>	frekwensi	%
1	Kehadiran tatap muka sesuai rencana		
2	Kehadiran pada jadwal pengganti		
	<b>PROSES PEMBELAJARAN</b>	ya	tidak*
3	Materi subCPMK dilaksanakan sesuai dengan RPS/BAP**		
4	Metode pembelajaran sesuai dengan RPS**		
	<i>*jika menjawab tidak, berikan alasannya</i>		
	<b>PENILAIAN</b>	ya	tidak*
5	Tahap pengukuran hasil belajar sesuai dengan RPS**		
7	Alat ukur (soal kuis/pru UTS) sama untuk semua kelas (jika ada kelas paralel)		
8	Alat ukur (soal kuis/pru UTS) digunakan untuk pengukur indikator sesuai RPS**		
9	Alat ukur (soal) UTS sama semua kelas (jika ada kelas paralel)		
10	Alat ukur (soal) UTS digunakan untuk pengukur indikator sesuai RPS**		
11	Bobot nilai kelulusan sesuai dengan RPS**		
	<i>*jika menjawab tidak, berikan alasannya</i>		
	<b>** RPS sesuai rencana awal semester yang telah ditetapkan oleh KaProdi</b>		

<b>B. HASIL PENILAIAN FORMATIF KUIS/PRAUTS</b>											
Soal	Alat ukur Sub CPMK	Bobot Soal %	Jumlah Peserta aktif (mhs)	Hasil Penilaian							
				Baik sekali $\geq 80$		Baik 65-80		Cukup 50 - 65		Gagal < 50	
				orang	%	orang	%	orang	%	orang	%
S1											
S2											
S3											
S4											
Nilai akhir	PraUTS										
% tingkat ketercapaian s/d Kuis/Pra UTS ( $\geq 50$ ) .....%											

**C. HASIL PENILAIAN FORMATIF UTS**

Soal	Alat ukur Sub CPMK	Bobot Soal %	Jumlah Peserta aktif (mhs)	Hasil Penilaian							
				Baik sekali $\geq 80$		Baik 65-80		Cukup 50 - 65		Gagal $< 50$	
				orang	%	orang	%	orang	%	orang	%
S1											
S2											
S3											
S4											
Nilai akhir	UTS										
% tingkat ketercapaian s/d UTS ( $\geq 50$ ) .....%											

**D. INPUT SPESIFIK UNTUK ALAT UKUR (SOAL)\***

Soal Kuis / Pra UTS		Soal UTS	
Soal 1:		Soal 1:	
Soal 2:		Soal 2:	
Soal 3:		Soal 3:	
Soal 4:		Soal 4:	
Catatan: *Input yang dimaksudkan adalah input bentuk, isi, jumlah, dan bobot soal sebagai alat ukur indikator pencapaian subCPMK			

**E. INPUT SPESIFIK UNTUK INDIKATOR PENCAPAIAN SUBCPMK\***

Soal Kuis / Pra UTS		Soal UTS	
Soal 1:		Soal 1:	
Soal 2:		Soal 2:	
Soal 3:		Soal 3:	
Soal 4:		Soal 4:	
Catatan: *Input yang dimaksudkan adalah input deskripsi, ketepatan, atau jumlah indikator seperti yang ada di RPS sebagai penunjuk ketercapaian subCPMK			

**F. INPUT SPESIFIK TENTANG PROSES KEGIATAN TERSTRUKTUR DALAM USAHA PENCAPAIAN SUBCPMK**



**E. RENCANA TINDAKAN UNTUK PERBAIKAN/PENINGKATAN PADA SISA WAKTU YANG ADA AGAR CPMK TERCAPAI**

--

Bandung, .....  
Dosen Pengampu Kelas .....

(.....)



## **LAMPIRAN 2B**

### **CONTOH PENGGUNAAN INSTRUMEN ASESMEN FORMATIF TENGAH SEMESTER/KELAS**



## ASESMEN FORMATIF TENGAH SEMESTER/KELAS

NAMA PROGRAM STUDI: .....

SEMESTER Gasal TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Nama Mata Kuliah : FISIKA  
 NMK : ITN 03  
 Dosen Pengampu : TINA  
 Kelas : A  
 Peserta Terdaftar : 34 ORANG

NO	PERTANYAAN		frekwensi	%
<b>A. IMPLEMENTASI PERKULIAHAN</b>				
<b>JAM TATAP MUKA</b>				
1	Kehadiran tatap muka sesuai rencana		7	100
2	Kehadiran pada jadwal pengganti		-	-
<b>PROSES PEMBELAJARAN</b>				
3	Materi subCPMK dilaksanakan sesuai dengan RPS/BAP		ya	-
4	Metode pembelajaran sesuai dengan RPS		-	tidak
	<i>Alasan butir 4: untuk subCPMK 2 dicoba menggunakan flipped classroom</i>			
<b>PENILAIAN</b>				
5	Tahap pengukuran hasil belajar sesuai dengan RPS		ya	-
7	Alat ukur (soal kuis/pru UTS) sama untuk semua kelas (jika ada kelas paralel) <i>Alat ukur dibuat khusus untuk kelas A</i>		-	tidak
8	Alat ukur (soal kuis/pru UTS) digunakan untuk pengukur indikator sesuai RPS		ya	-
9	Alat ukur (soal) UTS sama semua kelas (jika ada kelas paralel)		ya	-
10	Alat ukur (soal) UTS digunakan untuk pengukur indikator sesuai RPS		ya	-
11	Bobot nilai kelulusan sesuai dengan RPS		ya	-

<b>B. HASIL PENILAIAN FORMATIF KUIS/PRAUTS</b>											
Soal	Alat ukur Sub CPMK	Bobot Soal %	Jumlah Peserta (mhs)	Hasil Penilaian							
				Baik sekali $\geq 80$		Baik 65-80		Cukup 50 - 65		Gagal $< 50$	
				orang	%	orang	%	orang	%	orang	%
S1	Sub-CPMK1,2	50%	31	16	52	10	31	4	14	1	3
S2	Sub-CPMK3	50%	31	11	36	4	14	4	11	12	39
Nilai akhir	PraUTS		31	11	36	6	19	10	33	4	12
% tingkat ketercapaian s/d Kuis/Pra UTS ( $\geq 50$ ) 89%											

<b>C. HASIL PENILAIAN FORMATIF UTS</b>											
Soal	Alat ukur Sub CPMK	Bobot Soal %	Jumlah Peserta (mhs)	Hasil Penilaian							
				Baik sekali $\geq 80$		Baik 65-80		Cukup 50 - 65		Gagal $< 50$	
				orang	%	orang	%	orang	%	orang	%
S1	Sub-CPMK 1,2	30%	30	15	49	10	33	5	15	1	3
S2	Sub-CPMK3	20%	30	12	41	4	14	5	15	9	30
S3	Sub-CPMK3	50%	30	11	36	7	23	9	31	3	10
Nilai akhir	UTS			12	41	7	24	7	23	4	12
% tingkat ketercapaian s/d UTS ( $\geq 50$ ) 96%											

<b>D. INPUT SPESIFIK UNTUK ALAT UKUR (SOAL)*</b>			
Soal Kuis / Pra UTS		Soal UTS	
Soal 1:	Secara keseluruhan: Sebaiknya disetiap soal dituliskan sebagai alat ukur SubCPMK yang mana.	Soal 1:	Secara keseluruhan: Sebaiknya disetiap soal dituliskan sebagai alat ukur SubCPMK yang mana.
Soal 2:	Bobot soal 50%, sebaiknya dilengkapi dengan bobot masing2 soal untuk 1 Sub-CPMK	Soal 2:	Alat ukur sudah sesuai untuk mengukur proses dan hasil.
		Soal 3:	
Catatan: *Input yang dimaksudkan adalah input bentuk, isi, jumlah, dan bobot soal sebagai alat ukur indikator pencapaian subCPMK			

<b>E. INPUT SPESIFIK UNTUK INDIKATOR PENCAPAIAN SUBCPMK*</b>	
Soal Kuis / Pra UTS	Soal UTS
Soal 1:	Soal 1:
Soal 2:	Soal 2:
Soal 3:	Soal 3:
Catatan: *Input yang dimaksudkan adalah input deskripsi, ketepatan, atau jumlah indikator seperti yang ada di RPS sebagai penunjuk ketercapaian subCPMK	

<b>F. INPUT SPESIFIK TENTANG PROSES KEGIATAN TERSTRUKTUR DALAM USAHA PENCAPAIAN SUBCPMK</b>
1. Materi pembelajaran sebaiknya beriringan antara kegiatan di laboratorium dengan pembelajaran di dalam kelas, sehingga pemahaman materi dapat saling mendukung sehingga sub-CPMK dapat dicapai lebih baik. 2. Karena MTK ini berpraktikum maka dibutuhkan koordinasi dengan ka lab untuk pembinaan asisten kepada model pembelajaran yang bertujuan pada pemahaman konsep oleh mahasiswa lebih baik, tidak hanya sebagai robot yang menjalankan pengujian.

**E. RENCANA TINDAKAN UNTUK PERBAIKAN/PENINGKATAN PADA SISA WAKTU YANG ADA AGAR CPMK TERCAPAI**

Pendekatan bagi mahasiswa yang gagal akan dilakukan sehingga dapat meningkatkan diri untuk lulus dalam MTK ini. Keaktifan mahasiswa ybs memang kurang ketika jadwal tatap muka, dan sering tidak tepat waktu.

Bandung, November 2019  
Dosen Pengampu Kelas A

(Tina)

## **LAMPIRAN 3A**

### **Instrumen Monitoring Implementasi Pembelajaran Tengah Semester**











Catatan:

Langkah-langkah Pengisian Instrumen Hasil Monitoring Pembelajaran Tengah Semester ini adalah sebagai berikut:

1. diisi oleh Koordinator Dosen Pengampu hanya untuk **mata kuliah yang diampunya**.
2. Ka Prodi menugaskan dosen/tenaga kependidikan untuk merangkum untuk seluruh matakuliah/semester tersebut.
3. Penjaminan mutu/gugus mutu memeriksa kelengkapan dan ketepatan dari Hasil Monitoring Pembelajaran Tengah Semester setiap mata kuliah/semester.
4. Ka Prodi menyetujui Hasil Monitoring Pembelajaran Tengah Semester setiap matakuliah/semester yang digunakan sebagai usaha peningkatan pelaksanaan pembelajaran di semester tersebut agar CPMK tercapai sesuai target.
5. Dekan menyetujui Hasil Monitoring Pembelajaran Tengah Semester setiap matakuliah dalam satu semester yang digunakan sebagai usaha peningkatan tatakelola agar CPMK di program studi tersebut tercapai.



# **LAMPIRAN 3B**

## **Contoh Penggunaan Instrumen Monitoring Implementasi Pembelajaran Tengah Semester**



**HASIL MONITORING IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN TENGAH SEMESTER (1)**  
**PROGRAM STUDI .....**  
**PROGRAM SARJANA**  
**SEMESTER Gasal TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

**Informasi Implementasi Pembelajaran (1)**

Mata Kuliah			Jumlah Peserta/Kelas mhs		Kehadiran Dosen*			Kehadiran Asisten**						% Kesesuaian BP		
Kode	Nama	Kelas	Terdaf tar	Tidak aktif	sesuai jadwal	diganti	total	Asisten 1			Asisten 2			Dosen*	Asisten 1**	Asisten 2**
								sesuai jadwal	Di ganti	total	sesuai jadwal	Di ganti	total			
<b>Semester 1</b>																
ITN 101	Pancasila	Sudah selesai di awal semester melalui kegiatan Bela Negara, hasil monitoring dan evaluasi dibuat terpisah														
ITN 103	Fisika	A	33	2	7	-	7	7	-	7	7	-	7	100%	100%	100%
		B	36	1	7	-	7	2	3	5	3	4	7	100%	60%	80%
		C	28	-	7	-	7	6	1	7	1	7	8	100%	100%	60%
		D	41	1	6	-	6	5	-	5	2	3	5	100%	80%	40%
		E	38	3	4	2	6	3	2	6	3	3	6	60%	50%	50%
		F	23	2	3	3	6	7	-	7	2	2	4	25%	70%	25%
<b>Semester 3</b>																
Catatan: *Sesuai dengan Data dari Asesmen Formatif Dosen Pengampu dan dari Fakultas **data dari Fakultas sebagai pengolah data kehadiran dosen/asisten dan pendataan Berita Acara Pembelajaran																
Perlu tindakan koreksi dari temuan data ini, agar perbaikan dapat dilakukan sehingga CPMK dapat dicapai																
Perlu tindakan dari temuan data ini, karena CPMK mata kuliah dapat tidak tercapai diakhir semester																





**HASIL MONITORING IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN TENGAH SEMESTER (2)**  
**PROGRAM STUDI .....**  
**PROGRAM SARJANA**  
**SEMESTER Gasal TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

**Informasi Tentang Ketercapaian SubCPMK**

Mata Kuliah			Ketercapaian SubCPMK*						Input untuk alat ukur	Input untuk indikator di RPS
Kode	Nama	Kelas	SubCPMK 1 (≥50) %	SubCPMK 2 (≥50) %	SubCPMK 3 (≥50) %	SubCPMK 4 (≥50) %	PraUTS/ Kuis %	UTS %		
<b>Semester 1</b>										
ITN 101	Pancasila	Sudah selesai di awal semester melalui kegiatan Bela Negara, hasil monitoring dan evaluasi dibuat terpisah								
ITN 103	Fisika	A	97%	97%	78%	-	88%	88%	Sebaiknya alat ukur dikelompokkan untuk setiap SubCPMK	Sebaiknya indikator dibuat untuk setiap SubCPMK
		B								
		C								
		D								
		E								
		F								
*Data diambil dari laporan Asesmen Formatif Dosen Pengampu Ketercapaian SubCPMK diambil dari analisis data UTS										
<b>Semester 3</b>										
dst										





### HASIL MONITORING IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN TENGAH SEMESTER (3)

PROGRAM STUDI .....

PROGRAM SARJANA

SEMESTER Gasal TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Mata Kuliah			Informasi Tentang Kesesuaian Implementasi Dengan RPS*							
Kode	Nama	Kelas	SubCPMK 1		SubCPMK 2		SubCPMK 3		SubCPMK 4	
			Sesuai/ tidak	Uraian ketidaksesuaian	Sesuai/ tidak	Uraian ketidaksesuaian	Sesuai/ tidak	Uraian ketidaksesuaian	Sesuai/ tidak	Uraian ketidaksesuaian
<b>Semester 1</b>										
ITN 101	Pancasila	Sudah selesai di awal semester melalui kegiatan Bela Negara, hasil monitoring dan evaluasi dibuat terpisah								
ITN 103	Fisika	A	sesuai	-	sesuai	-	sesuai	-	sesuai	-
		B								
		C								
		D								
		E								
		F								
*Data diambil dari laporan Asesmen Formatif Dosen Pengampu										
<b>Semester 3</b>										
dst										





### HASIL MONITORING IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN TENGAH SEMESTER (4)

PROGRAM STUDI .....

PROGRAM SARJANA

SEMESTER Gasal TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Mata Kuliah			Input Perbaikan dan Rencana Tindakan Sampai Akhir Semester	
Kode	Nama	Kelas	Input Spesifik Tentang Proses Kegiatan Terstruktur Dalam Usaha Pencapaian SubCPMK	Rencana Tindakan Untuk Perbaikan/Peningkatan Pada Sisa Waktu Yang Ada Agar CPMK Tercapai
<b>Semester 1</b>				
ITN 101	Pancasila	Kelas	Sudah selesai di awal semester melalui kegiatan Bela Negara, hasil monitoring dan evaluasi dibuat terpisah	
ITN 103	Fisika	A	Dari hasil monitoring lembar (1) ditemukan bahwa: 1. Kehadiran Asisten 2 kelas D dan F sangat kurang, hanya hadir 2x sesuai jadwal dan 2x pada jadwal pengganti. Hal ini sangat mengganggu proses pembelajaran dan merugikan mahasiswa. Diusulkan untuk mengkoordinasikan kesanggupan ybs untuk menyelesaikan tugasnya sampai dengan akhir semester. 2. Akibat dari kurangnya kehadiran Asisten 2 di kelas D dan F mengakibatkan kesesuaian proses pembelajaran pada kegiatan terstruktur untuk kelas yang menjadi tanggung jawabnya juga sangat rendah. Hal ini dapat berdampak tidak mampunya mahasiswa mencapai CPMK di akhir semester. 3. Kehadiran asisten kelas D sangat kurang dan sering mengganti jadwal, namun proses pembelajaran sangat terbantu karena dosennya melaksanakan tugas dengan baik	Dari hasil monitoring lembar (1) ditemukan bahwa: 1. Kehadiran Dosen kelas F sangat kurang, hanya hadir 3x sesuai jadwal dan 3x pada jadwal pengganti. Hal ini sangat mengganggu proses pembelajaran dan merugikan mahasiswa, ditambah lagi bahwa pada jadwal pengganti tidak semua mahasiswa dapat hadir karena kemungkinan bentrok dengan jadwal pembelajaran mata kuliah lainnya. Diusulkan untuk mengkoordinasikan kesanggupan ybs untuk menyelesaikan tugasnya sampai dengan akhir semester. 2. Akibat dari kurangnya kehadiran Dosen dan Asisten di kelas F mengakibatkan kesesuaian proses pembelajaran pada kegiatan terstruktur untuk kelas yang menjadi tanggung jawabnya juga sangat rendah. Hal ini dapat berdampak tidak mampunya mahasiswa mencapai CPMK di akhir semester.  Rencana tindakan yang diusulkan: Adanya koordinasi dari fakultas, jurusan, program studi tentang pemenuhan tanggung jawab dosen dan asisten agar CPMK dapat dicapai dan tidak merugikan mahasiswa.
		B		
		C		
		D		
		E		
		F		
<b>Semester 3</b>				



**HASIL MONITORING IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN TENGAH SEMESTER (5)**  
**PROGRAM STUDI .....**  
**PROGRAM SARJANA**  
**SEMESTER Gasa TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

**Penyusunan, Pemeriksaan, dan Penetapan**

Mata Kuliah		Penyusunan			Penjaminan mutu/GugusMutu			Penetapan Ka Prodi		
Kode	Nama	Nama Koord. Dosen Pengampu	Tanggal Pengisian	Paraf	Nama	Tanggal Periksa	Paraf	Nama	Tanggal Penetapan	Paraf
<b>Semester 1</b>										
ITN 101	Pancasila	Arsyad	Sudah selesai di awal semester melalui kegiatan Bela Negara, hasil monitoring dan evaluasi dibuat terpisah							
ITN 103	Fisika	Yusril	2 November 2019		Anita	.....		.....	.....	
<b>Semester 3</b>										

Bandung, ..... 2019

Disetujui oleh  
Dekan .....

(.....)

Catatan:

Langkah-langkah Pengisian Instrumen Hasil Monitoring Pembelajaran Tengah Semester ini adalah sebagai berikut:

1. diisi oleh Koordinator Dosen Pengampu hanya untuk mata kuliah yang diampunya.
2. Ka Prodi menugaskan dosen/tenaga kependidikan untuk merangkum untuk seluruh matakuliah/semester tersebut.
3. Penjaminan mutu/gugus mutu memeriksa kelengkapan dan ketepatan dari Hasil Monitoring Pembelajaran Tengah Semester setiap mata kuliah/semester.
4. Ka Prodi menyetujui Hasil Monitoring Pembelajaran Tengah Semester setiap matakuliah/semester yang digunakan sebagai usaha peningkatan pelaksanaan pembelajaran di semester tersebut agar CPMK tercapai sesuai target.
5. Dekan menyetujui Hasil Monitoring Pembelajaran Tengah Semester setiap matakuliah dalam satu semester yang digunakan sebagai usaha peningkatan tatakelola agar CPMK di program studi tersebut tercapai.



## **LAMPIRAN 4**

### **INSTRUMEN ASESMEN SUMATIF AKHIR SEMESTER/KELAS**

Contoh pengisian instrumen ini sama dengan instrumen asesmen formatif seperti pada Lampiran 2B



## ASESMEN SUMATIF AKHIR SEMESTER/KELAS

NAMA PROGRAM STUDI: .....

SEMESTER ..... TAHUN AKADEMIK .....

Nama Mata Kuliah : .....

NMK : .....

Dosen Pengampu : .....

Kelas : .....

Peserta Terdaftar : .....

NO	PERTANYAAN		
<b>A. IMPLEMENTASI PERKULIAHAN</b>			
	<b>JAM TATAP MUKA (berdasarkan kegiatan 1 semester)</b>	frekwensi	%
1	Kehadiran tatap muka sesuai rencana		
2	Kehadiran pada jadwal pengganti		
3	% total kehadiran terhadap rencana		
	<b>PROSES PEMBELAJARAN (berdasarkan kegiatan 1 semester)</b>	ya	tidak*
4	Seluruh materi subCPMK dilaksanakan sesuai dengan RPS/BAP**		
5	Metode pembelajaran sesuai dengan RPS**		
	<b>PENILAIAN (berdasarkan kegiatan 1 semester)</b>	ya	tidak*
6	Tahap pengukuran hasil belajar sesuai dengan RPS**		
7	Alat ukur (soal kuis/pra UTS/praUAS) sama untuk semua kelas (jika ada kelas paralel)		
8	Alat ukur (soal kuis/praUTS/praUAS) digunakan untuk pengukur indikator sesuai RPS**		
9	Alat ukur (soal) UTS dan UAS sama semua kelas (jika ada kelas paralel)		
10	Alat ukur (soal) UTS dan UAS digunakan untuk pengukur indikator sesuai RPS**		
11	Bobot nilai kelulusan sesuai dengan RPS**		
	<i>*jika menjawab tidak, berikan alasannya</i>		
	<i>** RPS sesuai rencana awal semester yang telah ditetapkan oleh KaProdi</i>		

<b>B. HASIL PENILAIAN FORMATIF KUIS/PRAUAS</b>											
Soal	Alat ukur Sub CPMK	Bobot Soal %	Jumlah Peserta aktif (mhs)	Hasil Penilaian							
				Baik sekali $\geq 80$		Baik 65-80		Cukup 50 - 65		Gagal $< 50$	
				orang	%	orang	%	orang	%	orang	%
S1											
S2											
S3											
S4											
S5											
Nilai akhir											
% tingkat ketercapaian Kuis/Pra UAS ( $\geq 50$ ) .....											



C. HASIL PENILAIAN SUMATIF UAS											
Soal	Alat ukur Sub CPMK	Bobot Soal %	Jumlah Peserta Aktif (mhs)	Hasil Penilaian							
				Baik sekali $\geq 80$		Baik 65-80		Cukup 50 - 65		Gagal $< 50$	
				orang	%	orang	%	orang	%	orang	%
S1											
S2											
S3											
S4											
S5											
Nilai akhir											
% tingkat ketercapaian s/d UAS ( $\geq 50$ ) .....											

D. HASIL PENILAIAN PENCAPAIAN CPMK											
Tahap Penilaian	Bobot nilai %	Nilai Akhir Rerata Kelas (dr yg aktif)	Jumlah Peserta (mhs)	Hasil Penilaian							
				Baik sekali $\geq 80$		Baik 65-80		Cukup 50 - 65		Gagal $< 50$	
				orang	%	orang	%	orang	%	orang	%
Pra UTS											
UTS											
PRA UAS											
UAS											
K.TERSTRUKTUR											
NILAI KELULUSAN											
% tingkat ketercapaian CPMK ( $\geq 50$ ) .....%											

E. INPUT SPESIFIK UNTUK ALAT UKUR (SOAL)*			
Soal Kuis / Pra UAS		Soal UAS	
Soal 1:		Soal 1:	
Soal 2:		Soal 2:	
Soal 3:		Soal 3:	
Soal 4:		Soal 4:	
Soal 5:		Soal 5:	
Catatan: *Input yang dimaksudkan adalah input bentuk, isi, jumlah, dan bobot soal sebagai alat ukur indikator pencapaian subCPMK			



<b>F. INPUT SPESIFIK UNTUK INDIKATOR PENCAPAIAN SUBCPMK*</b>			
<b>Soal Kuis / Pra UAS</b>		<b>Soal UAS</b>	
Soal 1:		Soal 1:	
Soal 2:		Soal 2:	
Soal 3:		Soal 3:	
Soal 4:		Soal 4:	
Soal 5:		Soal 5:	
<p><b>Catatan:</b>  <i>*Input yang dimaksudkan adalah input deskripsi, ketepatan, atau jumlah indikator seperti yang ada di RPS sebagai penunjuk ketercapaian subCPMK</i></p>			

<b>G. INPUT SPESIFIK TENTANG PROSES KEGIATAN TERSTRUKTUR DALAM USAHA PENCAPAIAN CPMK</b>
<b>H. RENCANA TINDAKAN UNTUK PERBAIKAN/PENINGKATAN UNTUK TAHUN AKADEMIK BERIKUTNYA</b>

Bandung, .....  
Dosen Pengampu Kelas .....

(.....)



## **LAMPIRAN 5A**

### **Instrumen Laporan Evaluasi Implementasi Pembelajaran Akhir Semester**















**LAPORAN EVALUASI IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN AKHIR SEMESTER (7)**  
**PROGRAM STUDI .....**  
**PROGRAM SARJANA/MAGISTER**  
**SEMESTER ..... TAHUN AKADEMIK .....**

**Hasil Analisis Implementasi Pembelajaran Satu Semester**

Mata Kuliah		Usulan Perbaikan dan Pemutakhiran RPS*
Kode	Nama	
<b>Semester 1</b>		
<b>Semester 3</b>		
dst		

Catatan:  
\*perbaikan/pemutakhiran dapat dari salah satu komponen RPS







**LAPORAN EVALUASI IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN AKHIR SEMESTER (9)**  
**PROGRAM STUDI .....**  
**PROGRAM SARJANA/MAGISTER**  
**SEMESTER ..... TAHUN AKADEMIK .....**

**Hasil Analisis Implementasi Pembelajaran Satu Semester**

Mata Kuliah		Usulan Perbaikan dan Pemutakhiran Teknik dan Instrumen Penilaian*
Kode	Nama	
<b>Semester 1</b>		
<b>Semester 3</b>		
dst		
Catatan: *perbaikan/pemutakhiran dapat dari teknik penilaian, instrumen penilaian, atau rubrik penilaian		



Catatan:

Langkah-langkah Pengisian Instrumen Evaluasi Implementasi Pembelajaran Akhir Semester ini adalah sebagai berikut:

1. diisi oleh Koordinator Dosen Pengampu hanya untuk **mata kuliah yang diampunya**.
2. Ka Prodi menugaskan dosen/tenaga kependidikan untuk merangkum untuk seluruh matakuliah/semester tersebut.
3. Penjaminan mutu/gugus mutu memeriksa kelengkapan dan ketepatan dari Evaluasi Implementasi Pembelajaran Akhir Semester
4. Ka Prodi memeriksa dan mensahkan Evaluasi Implementasi Pembelajaran Akhir Semester yang digunakan sebagai **salah satu dokumen pertanggung jawaban implementasi Kurikulum untuk satu semester**.
5. Dekan menyetujui rencana implementasi setiap matakuliah dalam satu semester



## **LAMPIRAN 5B**

### **Contoh Laporan Evaluasi Implementasi Pembelajaran Akhir Semester**



**LAPORAN EVALUASI IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN AKHIR SEMESTER (1)**  
**PROGRAM STUDI .....**  
**PROGRAM SARJANA**  
**SEMESTER Gasal TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

**Informasi Implementasi Pembelajaran Selama Satu Semester (1)**

Mata Kuliah			Jumlah Peserta/Kelas mhs		Kehadiran Dosen*			Kehadiran Asisten**						% Kesesuaian Pelaksanaan dan Berita Acara Pembelajaran		
Kode	Nama	Kelas	Terdaftar	Absen > 3kali	sesuai jadwal	diganti	total	Asisten 1			Asisten 2			Dosen*	Asisten 1**	Asisten 2**
								sesuai jadwal	Di ganti	total	sesuai jadwal	Di ganti	total			
<b>Semester 1</b>																
ITN 101	Pancasila	Sudah selesai di awal semester melalui kegiatan Bela Negara, hasil monitoring dan evaluasi dibuat terpisah														
ITN 103	Fisika	A	34	5	14	-	14	14	-	14	14	-	14	100%	100%	100%
		B	36	3	13	1*	14	9	3	12	8	4	12	100%	60%	80%
		C	28	2	14	-	14	13	1	14	5	7	12	100%	100%	60%
		D	41	6	10	4	14	11	-	11	9	3	12	100%	80%	40%
		E	38	7	6	2	8	9	2	11	6	3	9	60%	50%	50%
		F	23	1	6	3	9	7	2	9	5	3	8	25%	70%	25%
Catatan: *menggantikan jadwal kuliah yang kebetulan hari libur nasional																
<b>Semester 3</b>																
Catatan: *Sesuai dengan Data dari Asesmen Formatif Dosen Pengampu dan dari Fakultas **data dari Fakultas sebagai pengolah data kehadiran dosen/asisten dan pendataan Berita Acara Pembelajaran																
Perlu tindakan koreksi untuk implementasi pembelajaran di tahun yang akan datang, agar mutu pembelajaran dapat ditingkatkan, terutama ketercapaian CPMK dapat lebih baik																





**LAPORAN EVALUASI IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN AKHIR SEMESTER (2)**

PROGRAM STUDI .....

PROGRAM SARJANA

SEMESTER Gasal TAHUN AKADEMIK 2019/2020

**Informasi Tentang Ketercapaian Seluruh SubCPMK**

Mata Kuliah			Ketercapaian keseluruhan SubCPMK dan CPMK*									
Kode	Nama	Kelas	Sub-CPMK 1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK 3	Sub-CPMK 4	Sub-CPMK 5	Sub-CPMK 6	Sub-CPMK 7	Sub-CPMK 8	Kegiatan Terstruktur	UAS
			(≥50)	(≥50)	(≥50)	(≥50)	(≥50)	(≥50)	(≥50)	(≥50)	(≥50)	(≥50)
			%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
<b>Semester 1</b>												
ITN 101	Pancasila	Sudah selesai di awal semester melalui kegiatan Bela Negara, hasil evaluasi dibuat terpisah										
ITN 103	Fisika	A	97%	97%	78%	81%	60%	89%	70%	66%	90%	84%
		B										
		C										
		D										
		E										
		F										
		Rerata MK										
<b>Semester 3</b>												
dst												
Catatan: *persentase dari jumlah mahasiswa yang mengikuti penilaian												





**LAPORAN EVALUASI IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN AKHIR SEMESTER (2)**  
**PROGRAM STUDI .....**  
**PROGRAM SARJANA**  
**SEMESTER Gasal TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

**Informasi Tentang Ketercapaian Seluruh SubCPMK**

Mata Kuliah			Ketercapaian keseluruhan SubCPMK dan CPMK*									
Kode	Nama	Kelas	Sub-CPMK 1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK 3	Sub-CPMK 4	Sub-CPMK 5	Sub-CPMK 6	Sub-CPMK 7	Sub-CPMK 8	Kegiatan Terstruktur	UAS
			(≥50)	(≥50)	(≥50)	(≥50)	(≥50)	(≥50)	(≥50)	(≥50)	(≥50)	(≥50)
			%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
<b>Semester 1</b>												
ITN 101	Pancasila	Sudah selesai di awal semester melalui kegiatan Bela Negara, hasil evaluasi dibuat terpisah										
ITN 103	Fisika	A	97%	97%	78%	81%	60%	89%	70%	66%	90%	84%
		B										
		C										
		D										
		E										
		F										
		Rerata MK										
<b>Semester 3</b>												
dst												
Catatan: *persentase dari jumlah mahasiswa yang mengikuti penilaian												















Catatan:

Langkah-langkah Pengisian Instrumen Evaluasi Implementasi Pembelajaran Akhir Semester ini adalah sebagai berikut:

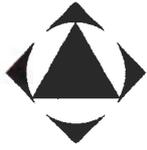
1. diisi oleh Koordinator Dosen Pengampu hanya untuk **mata kuliah yang diampunya**.
2. Ka Prodi menugaskan dosen/tenaga kependidikan untuk merangkum untuk seluruh matakuliah/semester tersebut.
3. Penjaminan mutu/gugus mutu memeriksa kelengkapan dan ketepatan dari Evaluasi Implementasi Pembelajaran Akhir Semester
4. Ka Prodi memeriksa dan mensahkan Evaluasi Implementasi Pembelajaran Akhir Semester yang digunakan sebagai **salah satu dokumen pertanggung jawaban implementasi Kurikulum untuk satu semester**.
5. Dekan menyetujui rencana implementasi setiap matakuliah dalam satu semester



# **LAMPIRAN 6**

## **Instrumen Evaluasi Ketercapaian CPMK Setiap Semester**





**LAPORAN EVALUASI KETERCAPAIAN CPMK SETIAP SEMESTER (2)**  
**PROGRAM STUDI .....**  
**PROGRAM SARJANA/MAGISTER**  
**SEMESTER ..... TAHUN AKADEMIK .....**

**Tindakan Perbaikan/Peningkatan Mutu Pembelajaran Untuk Tahun Yang Akan Datang**

\*Termasuk prasarana dan sarana

Bandung, ..... 2019

Disetujui oleh  
Dekan .....

(.....)

Diperiksa oleh  
Ketua Program Studi

(.....)



## **LAMPIRAN 7**

### **Instrumen Evaluasi Ketercapaian CPMK Satu Tahun Akademik**





**LAPORAN EVALUASI KETERCAPAIAN CPMK SETIAP TAHUN AKADEMIK (2)**  
**PROGRAM STUDI .....**  
**PROGRAM SARJANA/MAGISTER**  
**TAHUN AKADEMIK .....**

**Uraikan Pertimbangan/Strategi Penetapan mata kuliah itu diselenggarakan di semester pendek**

\*Termasuk prasarana dan sarana

Bandung, ..... 2019

Disetujui oleh  
Dekan .....

(.....)

Diperiksa oleh  
Ketua Program Studi

(.....)